magnification & speech

omniReader®

Bedienungsanleitung

Optelec

440991-001 Revision B

Sicherheit und Wartung

Beachten Sie die folgenden Richtlinien, um das Gerät in gutem Zustand zu erhalten und eine sichere Verwendung zu gewährleisten:

Lesen Sie die Anweisungen in dieser Bedienungsanleitung, bevor Sie das Gerät verwenden.

Versuchen Sie nicht, das Gerät zu reparieren oder das Gehäuse zu öffnen. Dieses Produkt enthält keine vom Benutzer zu wartenden Teile.

Halten Sie das Gerät fern von nassen Bereichen, Regen, anderen Flüssigkeiten oder hoher Luftfeuchtigkeit. Tauchen Sie das Gerät nicht unter.

Betreiben Sie das Gerät immer an einem Ort, an dem die Temperatur zwischen 10°C und 40°C liegt.

Lagern Sie das Gerät immer an einem Ort, an dem die Temperatur zwischen -20°C und 65°C liegt.

Verwenden Sie das Gerät immer auf einer stabilen, ebenen, harten Oberfläche wie einem Schreibtisch oder Tisch.

Ziehen Sie zum Reinigen des Bildschirms das Netzkabel heraus und geben Sie eine kleine Menge eines der folgenden nicht scheuernden Reinigungsmittel auf ein weiches, fusselfreies Tuch und wischen Sie es vorsichtig ab:

- Wasser
- Isopropylalkohol
- Petroleumbenzol
- Essig mit Wasser in einer Konzentration von nicht mehr als 10 Prozent Essiganteil, zum Beispiel 1,5 Esslöffel Essig pro Tasse Wasser (100 ml pro Liter)

Vorsicht: Üben Sie keinen übermäßigen Druck auf den Bildschirm aus. Sprühen Sie kein Reinigungsmittel direkt auf diese Elemente. Verwenden Sie auch kein Reinigungsmittel, das die folgenden Zusätze enthält: Aceton, Ethylalkohol, Ethylsäure, Ammoniak oder Methylchlorid.

Vergewissern Sie sich beim Reinigen des restlichen Geräts, dass das Gerät nicht mit dem Stromnetz verbunden ist. Verwenden Sie ein leicht angefeuchtetes, weiches, sauberes Tuch mit Wasser oder einem milden Reinigungsmittel.

Dieses Gerät führt die CE und FCC Prüfzeichen.

Inhaltsverzeichnis

Sicherheit und Wartung....2

Einführung 7

Schnellaufnahme 8

Erste Inbetriebnahme 9

Aufladen des omniReaders 9

omniReader Ein- und Ausschalten 10

Akkustatus 11

Power Status-LED....11

Mittlerer Schalter der Lesetasten: Akkustatus 12

Statusmenü....12

Schlafmodus 12

Aufwecken 13

Schlafmodus aktivieren 13

Wartezeit ändern....13

omniReader und Dokumente positionieren 13

Hilfe zum Bedienfeld 15

Bedienfeld und LED Layout 16

Funktionen des Bedienfelds....16

Bedienfeld LEDs 20

Systemstatus – Ring LED 20

Power Status-LED....20

Wi-Fi LED (Nur Wi-Fi Geräte) 21

Aufnehmen, Lesen und Speichern von einseitigen Dokumenten 22

Aufnehmen und Lesen eines einseitigen Dokuments....22

Speichern eines einseitigen Dokuments nach der Aufnahme 23

Ein Buch aufnehmen (Mehrseitiges Dokument)....25

Was ist ein Buch? 25

Erstellen einer Buchdatei 25

Aufnehmen und Lesen von mehrseitigen Dokumenten 26

Festlegen Ihrer Leseeinstellungen 28

Ändern der Sprechgeschwindigkeit 28
Ändern der Lesestimme 29
Ändern der Schrift und der Schriftgröße 29
Ändern der Bildschirmfarbe beim Lesen 30
Farbmodi hinzufügen und entfernen 31
Farbmodi 32
Automatisches Vorlesen ein- oder ausschalten 32
Ändern der Systemsprache 33
Linkes Rollrad: Vergrößerung oder Sprechgeschwindigkeit 34
Mittlerer Schalter der Lesetasten: Akkustatus oder Lesen starten/unterbrechen 35
Tabellen lesen in Dokumenten und Büchern 35
Einstellen von Uhrzeit und Datum 36
LED Beleuchtung ein- oder ausschalten 38

Dateiverwaltung 39
Öffnen eines gespeicherten Dokuments oder Buchs 39
Umbenennen eines Dokuments oder Buchs 40
Löschen einer Datei 41
Buchdateien in Text oder MP3 Dateien umwandeln 41
Ein USB Laufwerk vom omniReader entfernen 42

Navigieren in Menüs, Dokumenten und Büchern 44
Menüs und Einstellungen 44
Navigation im Menü 44
Navigation in Dokumenten und Büchern mit den Lesetasten 45
Zurück oder Weiter navigieren 45
Navigieren in NFB, Bookshare und öffentlich zugänglichen Büchern 46
Navigationsmodi mit den Lesetasten Rauf und Runter verwenden 46

Auswahl eines Benutzerprofils 48

Kalender und Erinnerungen 49
Den Kalender öffnen 49
Eine Erinnerung zum Kalender hinzufügen 49
Bearbeiten und Löschen von Erinnerungen 51

Uhrzeit und Weckzeiten **52**
Einen Alarm einstellen 52
Einen Alarm deaktivieren 53
Adressbuch **54**
Kontakte hinzufügen 54
Bearbeiten und Löschen von Kontakten 54
Fotoalbum **56**
Ein Fotoalbum erstellen 56
Fotos zu einem Album hinzufügen 56
Fotos ansehen 57
Ein Album löschen 58
Ein Album umbenennen 58
E-Mail **59**
Kontrollliste 59
E-Mail lesen 60
Auf neue E-Mails überprüfen 61
E-Mail versenden 62
E-Mail löschen 63
NFB-NEWSLINE **64**
Kontrollliste 64
NFB Veröffentlichungen herunterladen 64
NFB Veröffentlichungen lesen 65
NFB Veröffentlichungen löschen 66
Bookshare **67**
Kontrollliste 67
Bücher herunterladen 67
Heruntergeladene Bücher lesen 68
Heruntergeladene Bücher löschen 69
Öffentlich zugängliche Bücher (Public Domain) 69
Hörbücher **71**
Drahtloses Netzwerk und Internetverbindungen **73**

Drahtloses Netzwerk ein- und ausschalten 73
Dem omniReader ein verfügbares Netzwerk hinzufügen 74
Verbinden mit einem gespeicherten Netzwerk 75

Eingeben von Text 76
Zeichenliste 76
Navigieren in Liste und Auswahl von Zeichen 76

Netzwerkkonten einrichten 77

Verwenden einer Braillezeile 79
Braille-Einstellungen ändern 80

Anschlüsse an der Geräteseite.....81

Service und technische Unterstützung.....82

Einführung

Wir beglückwünschen Sie zur Wahl des omniReaders®.
Dieses leichte, tragbare Gerät dient als Scanner, Vorleser und Vergrößerung und wurde für Menschen mit Sehbehinderung oder Blindheit entwickelt.

Der omniReader kann gedruckte Texte wie Briefe, Bücher, Lebensmittelverpackungen, Etiketten für Arzneiprodukte, einschließlich des Kleingedruckten usw. scannen und lesen. Nach dem Scannen des Textes zeigt omniReader diesen auf dem 10-Zoll-LCD-Bildschirm an und liest ihn laut vor. Nach dem Lesen des aktuellen Dokuments können Sie weitere Dokumente scannen oder das gescannte Material auf dem Gerät oder auf einem angeschlossenen USB-Laufwerk speichern.

Vorhandene Funktionen:

- 10-Zoll LCD Bildschirm
- Benutzerprofile für Sehbehinderung und Blindheit
- Gescannter Text wird in einer vergrößerten Schriftart dargestellt und mit einer natürlich klingenden Stimme vorgelesen.
- Jedes Material, dessen gedruckter Text vor den omniReader platziert wird, kann über den Bildschirm, die eingebauten Lautsprecher oder über Kopfhörer gelesen werden.
- Eine Kamera, die ausreichend Licht für die Aufnahme eines Schnappschusses bietet. Auch in dunklen Räumen wird keine zusätzliche Beleuchtung benötigt.
- Interne Lautsprecher, Mikrofone, wieder aufladbare Batterie und einziehbarer Tragegriff.
- Eine große und leicht zu findende Scan-Taste befindet sich oben auf dem Gerät in der Mitte des Bedienfelds.
- Der Scanbereich eignet sich für Seiten im Format Letter und A4.
- Nutzen Sie den omniReader als elektronisches Fotoalbum, als Vergrößerungswerkzeug, als Wecker und als Kalender.
- Laden und lesen Sie Bücher von Bookshare und Veröffentlichungen von NFB-NEWSLINE
- Lesen Sie MP3 Hörbücher und öffentlich freigegebene Bücher (Public Domain)
- Unterstützt allgemeine E-Mail-Anbieter wie Gmail, GMX und Yahoo! E-Mail

Schnellaufnahme

Um schnell eine Seite aufzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Stellen Sie sicher, dass der omniReader eingeschaltet ist (siehe Seite 9).

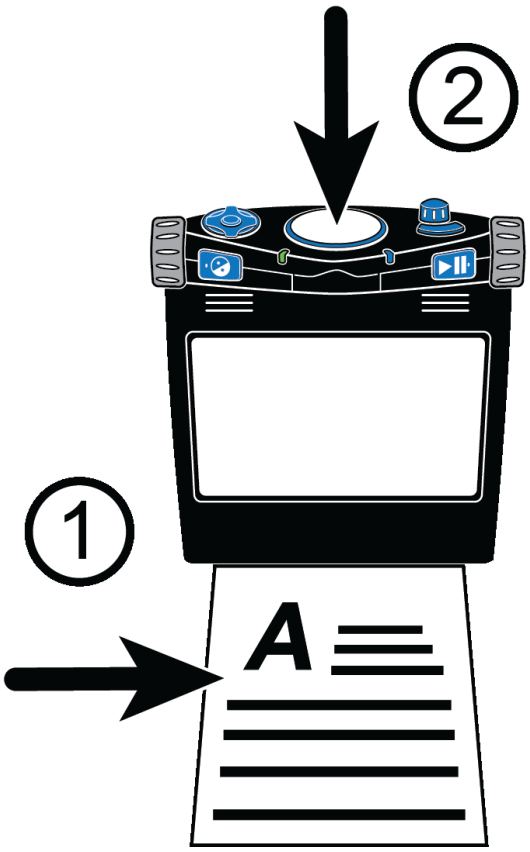
2. Wenn Sie den omniReader für die Aufnahme eines Dokuments einrichten, stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche mit der Vorderseite des Geräts zu Ihnen und der oberen Abdeckung zur Decke (siehe Seite 13).

3. Um schnell eine einzelne Seite aufzunehmen, legen Sie diese vor das Gerät, wobei die kurze Seite, wie unten gezeigt, an das Gehäuse des Geräts (1) angelegt wird, und drücken Sie die **Scan**-Taste (2). Es ist die große, runde Taste, die sich in der Mitte des oberen Bedienfelds befindet.

   Der aufgenommene Text erscheint auf dem Bildschirm und omniReader liest diesen laut vor. Um das Vorlesen zu unterbrechen, drücken Sie die

   Aktionstaste . Lesen Sie Seite 21 für weitere Informationen zum Aufnehmen von Einzelseiten.

Um mehrere Seiten aufzunehmen, erstellen Sie erst eine Buchdatei und starten Sie dann das Aufnehmen der Seiten. Lesen Sie Seite 24 für weitere Informationen zum Aufnehmen von mehrseitigen Dokumenten.



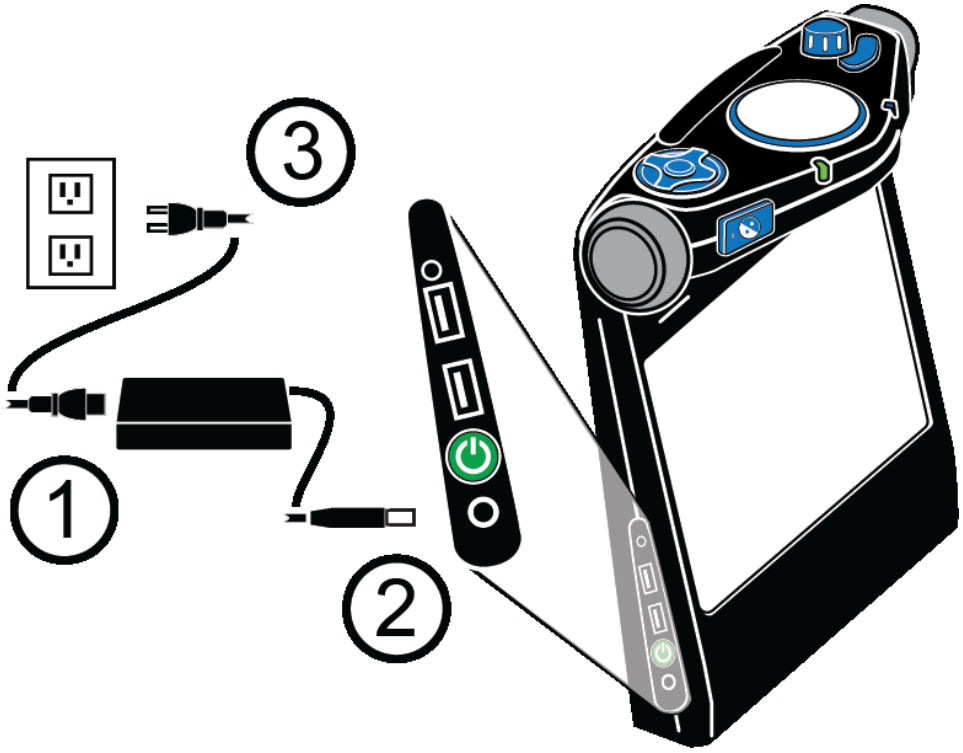
Erste Inbetriebnahme

Aufladen des omniReaders

Verwenden Sie zum Laden des omniReaders ausschließlich das mitgelieferte Netzteil und Netzkabel. Es dauert etwa drei Stunden, um den Akku vollständig aufzuladen. Ein vollständig aufgeladener Akku hält bei ununterbrochener Nutzung etwa 12 Stunden. Lesen Sie Seite 10 für weitere Informationen zum Akku-Ladezustand und der Akku-Leistung.

Sie können den omniReader auch während des Ladevorgangs verwenden.

Hinweis: Entfernen Sie nicht den Akku des omniReaders. Dieser kann nicht vom Benutzer gewartet werden und führt zum Erlöschen der Garantie.



1. Stecken Sie ein Ende des Netzkabels (1) in den Anschluss des rechteckigen Netzteils.
2. Stecken Sie das Kabel, welches am Netzteil (2) hängt in den Stromanschluss des omniReaders.
3. Stecken Sie das Netzteil in eine Steckdose (3).

   Die Betriebsstatus-LED an der Vorderseite des Geräts blinkt grün, während der Akku aufgeladen wird. Sie leuchtet dauerhaft grün, wenn der Akku vollständig aufgeladen ist. Für weitere Informationen lesen Sie das Kapitel *Akku-Status* auf Seite 10.

omniReader Ein- und Ausschalten

Wenn Sie auf den omniReader blicken, befindet sich der Netzschalter unten an der linken Seite des Geräts. Er ist das zweite Element von unten.

Um den omniReader einzuschalten,

- Halten Sie den grünen Power Schalter für ungefähr drei bis fünf Sekunden gedrückt.
- Beim Einschalten des Geräts erscheint der Startbildschirm, Sie hören Starttöne und die grüne Ring-LED blinkt langsam. Die LED umgibt die Scan-Taste in der Mitte des Bedienfelds.
- Wenn Sie fertig sind, sagt omniReader „Dateien“ und die LED leuchtet konstant blau.

Um den omniReader auszuschalten,

- Halten Sie den grünen Power Schalter für etwa 8 bis 10 Sekunden gedrückt, bis Sie die Abschalttöne hören. Die Ring-LED

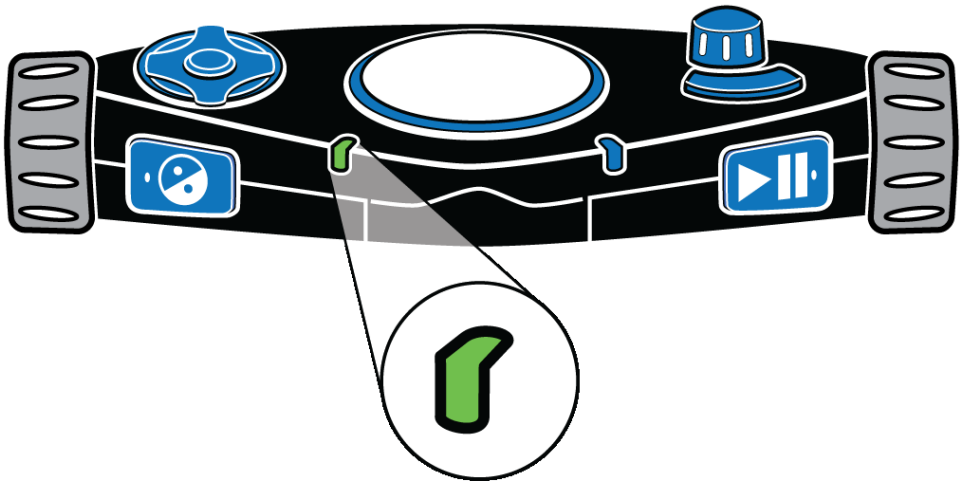
wird rot und dreht sich gegen den Uhrzeigersinn, während das Gerät heruntergefahren wird. Das Gerät ist ausgeschaltet, wenn keine Töne mehr zu hören sind und die Ring-LED nicht mehr leuchtet.

Akkustatus

Es gibt drei nachfolgend beschriebene Wege, den Akkustatus zu überprüfen.

Power Status-LED

Die Power Status-LED befindet an der Vorderseite des Geräts rechts neben dem Kontrast Schalter . Diese bietet eine visuelle Anzeige des Akku-Zustands.



- **Grün – dauerhaft:** Akku ist voll geladen
- **Grün – langsam blinkend:** Akku wird geladen
- **Rot – langsam blinkend:** Akkustand niedrig
- **Rot – dauerhaft:** Akkufehler
  (Wenn dieses auftritt, trennen Sie das Stromkabel vom Gerät und verbinden Sie es erneut. Tritt der Fehler weiterhin auf, trennen Sie das Stromkabel und kontaktieren Sie Ihre technische Unterstützung.
- **Aus:** Stromanschluss ist nicht angeschlossen, das Gerät befindet sich im Schlafmodus oder es ist ausgeschaltet.

Mittlerer Schalter der Lesetasten: Akkustatus

Drücken Sie in der Dokument Ansicht den mittleren Schalter der Lesetasten, um den Akkustatus zu hören. Die Lesetasten befinden sich oben auf dem Gerät auf der linken Seite.

Statusmenü

Das Statusmenü zeigt den Akkustatus, die Firmware-Version und den Status des drahtlosen Netzwerks (wenn Wi-Fi aktiviert ist).

Um den Akkustatus zu hören, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** ▶II.

2. Rollen Sie auf **Status** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

   Der aktuelle Akkustatus wird angesagt. “100%” bedeutet, dass der Akku vollständig geladen ist. Ist der Ladestand unterhalb 15%, dann wird es Zeit zum Aufladen. Der omniReader kann während des Ladevorgangs verwendet werden.

Schlafmodus

Wird der omniReader im Akkubetrieb verwendet, dann fällt er zum Einsparen von Akkuleistung in den Schlafmodus, wenn er für eine vorgegebene Zeit nicht verwendet wurde. Standardmäßig beginnt dieser Schlafmodus nach 5 Minuten Inaktivität. Eine kurze Folge von Tönen zeigt an, dass der Schlafmodus des Geräts aktiviert wird. Im Schlafmodus sind alle LEDs ausgeschaltet.

Nachfolgend wird beschrieben, wie Sie den omniReader „aufwecken“, manuell den Schlafmodus aktivieren und die Standard-Wartezeit ändern.

Aufwecken

Drücken Sie die grüne **Power** Taste , um den omniReader aufzuwecken.

Nach einer Reihe von Tönen ist der omniReader bereit für die Verwendung. Er wacht im selben Menü oder Dokument auf, an der er sich befand, als der Schlafmodus aktiviert wurde.

Schlafmodus aktivieren

Um den Schlafmodus manuell zu starten, drücken Sie kurz die grüne **Power** Taste . Sie können dieses im Netz- und Akkubetrieb durchführen.

Wartezeit ändern

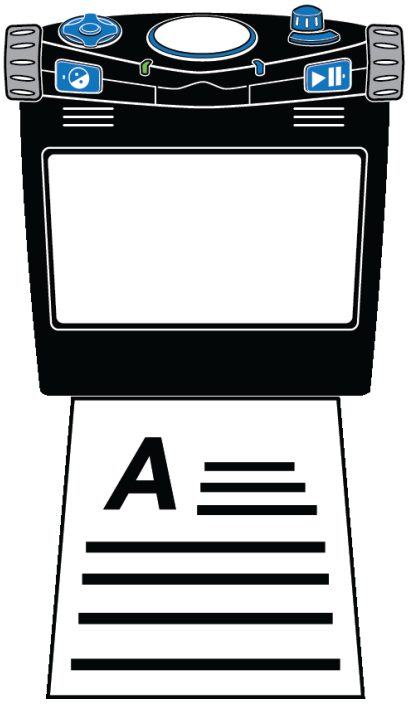
Um festzulegen, wie lange der omniReader betriebsbereit bleiben soll, bevor er in den Schlafmodus wechselt, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um die **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.
2. Rollen Sie auf **Zeit bis Schlafmodus** und drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Rollen Sie durch die Liste, um die verschiedenen Zeiträume zu sehen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** , um Ihre Auswahl festzulegen und zum Menü **Einstellungen** zurückzukehren. Standardmäßig geht der omniReader nach einer Leerlaufzeit von 30 Minuten in den Schafmodus.

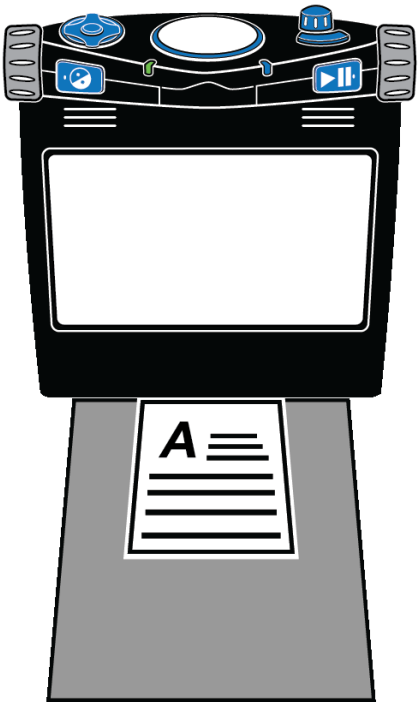
omniReader und Dokumente positionieren

Wenn Sie den omniReader für die Aufnahme eines Dokuments einrichten, stellen Sie das Gerät auf eine ebene Fläche mit der Vorderseite des Geräts zu Ihnen und der oberen Abdeckung zur Decke. Es muss sich in dieser aufrechten Position befinden, wenn Sie ein Dokument aufnehmen. Nach dem Aufnehmen eines Dokuments können Sie das Gerät bequem auf den Schoß nehmen oder es neigen, während Sie zuhören oder selbst lesen.

Der omniReader kann Dokumente sowohl in A4 als auch im Letter-Format aufnehmen und lesen. Zum Ausrichten eines Dokuments gehen Sie wie folgt vor:



Positionieren eines Dokuments in A4 oder Letter



Positionieren eines Dokuments kleiner als A4 oder Letter

- Verwenden Sie das Gerät (untere Vorderfront) zum Ausrichten
- Legen Sie ein Dokument direkt vor das Gerät, sodass die kurze Seite des Papiers in die Breite des Geräts passt. Stellen Sie sicher, dass das Papier gegen das Gerät stößt und dieses berührt.
- Sie können den oberen oder unteren Rand der Seite an das Gerät anlegen, ohne die Texterkennung zu beeinträchtigen.
- Wenn Sie ein Dokument scannen, das kleiner ist als A4 oder Letter, legen Sie ein leeres Blatt Papier in den Aufnahmebereich und legen Sie Ihr kleineres Dokument darauf. Versuchen Sie, Ihr Dokument innerhalb der Gerätebreite zentriert anzulegen. Der leere Hintergrund hilft dabei, eventuell unerwünschte Muster auf dem Schreibtisch zu beseitigen, die die Texterkennung beeinträchtigen könnten.
- Nach dem Scannen eines Dokuments werden einige Wörter möglicherweise nicht richtig konvertiert und korrekt als Text dargestellt. In diesem Fall können Sie die Modustaste drücken, um zur Live-Ansicht zu wechseln und das Originaldokument auf dem Bildschirm anzuzeigen. Sie können das Dokument jetzt überprüfen, um diese spezifischen Wörter zu lesen.

  Die Modustaste befindet sich an der oberen, rechten Seite des Bedienfeldes. Es ist die geschwungene Taste vor dem Lautstärkeregler.

Hilfe zum Bedienfeld

Das Bedienfeld enthält Tasten, Drehknöpfe und Räder, die sich auf dem Gerät und an der Vorderseite befinden. Einige Steuerelemente haben mehr als eine Funktion, je nachdem, was Sie tun, z. B. Lesen von Dokumenten, Navigieren in Menüs oder Verwenden der Benutzerprofile für Sehbehinderte oder Blindheit. Lesen Sie Seite 48 für weitere Informationen zu den Benutzerprofilen.

Wenn die **Bedienfeldhilfe** aktiviert ist, dann können Sie eine Taste drücken oder einen Drehknopf drehen, um eine kurze Beschreibung zu hören, was dieses Element ausführt.

Zum Öffnen und Verwenden der Bedienfeldhilfe, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Hilfe** zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** .
2. Drücken Sie eine beliebige Taste oder drehen Sie einen Knopf oder ein Rad und eine Beschreibung des Elements wird angesagt.

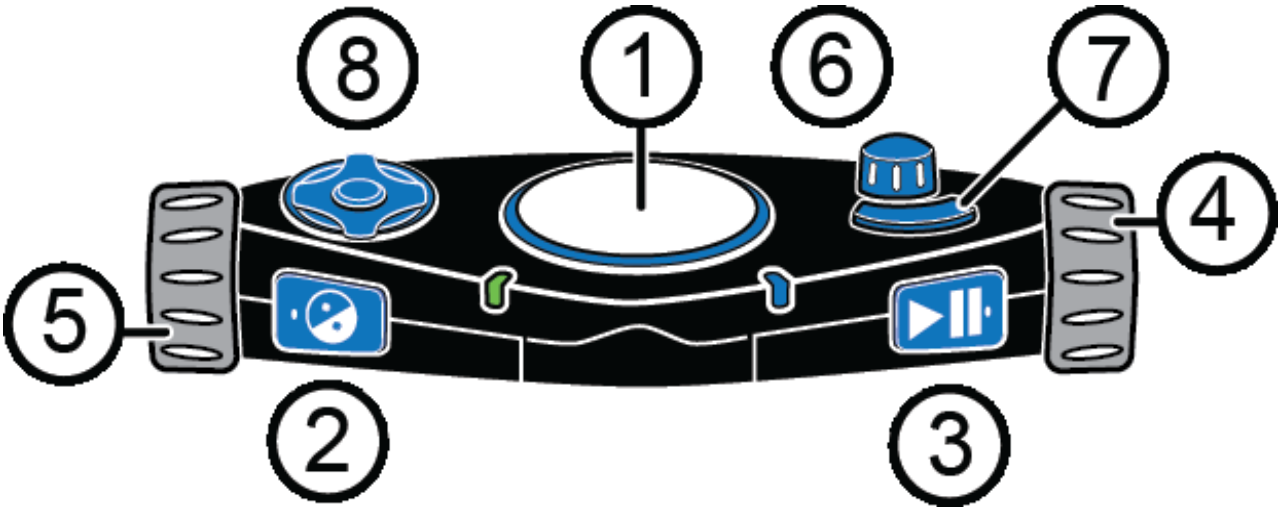
Um die Hilfe zu schließen, drücken Sie zweimal die Taste **Kontrast** .

Bedienfeld und LED Layout

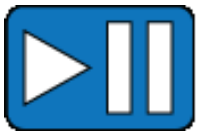
Funktionen des Bedienfelds

Das omniReader Bedienfeld befindet sich oben auf dem Gerät. Diese Steuerelemente führen unterschiedliche Funktionen aus, dies hängt ab von dem aktuellen Benutzerprofil, der aktuellen Ansicht (Live-Ansicht oder Dokument-Ansicht), ob man im Menü navigiert und welche Einstellungen verwendet werden.

Zum Beispiel bewegt die **Aktionstaste** beim Navigieren durch Menüs vorwärts, wählt ausgewählte Elemente und beginnt und stoppt das Lesen, wenn Sie sich in einem Dokument befinden.



(1)	**Scan-Taste**	Die Scan-Taste ist die große, runde Taste, die sich oben auf dem Gerät in der Mitte des Bedienfelds befindet. Drücken, um ein Dokument aufzunehmen und das Lesen zu starten.

(2)	**Kontrast Taste**	Diese Taste befindet sich links auf der vorderen Kante des Bedienfelds zwischen dem linken Rollrad und der Power-Status-LED (siehe Seite 20). Er verfügt über einen angehobenen Punkt auf der linken Seite Drücken Sie diese Taste beim Navigieren in Menüs, um sich jeweils um ein Menü (oder Bildschirminhalt) rückwärts zu bewegen. **Profil Sehgeschädigt:** Drücken, um beim Lesen eines Dokuments oder Buchs den Farbmodus zu ändern. **Profil Blind:** Drücken, um beim Lesen eines Dokuments oder Buchs die Lesestimme zu wechseln.
(3)	**Aktionstaste** 	Diese Taste befindet sich rechts auf der vorderen Kante des Bedienfelds zwischen dem rechten Rollrad und der WiFi-LED (siehe Seite 21). Er verfügt über einen angehobenen Punkt auf der rechten Seite Drücken Sie diese Taste beim Navigieren in Menüs, um sich jeweils ein Menü vorwärts zu bewegen oder das aktuelle Element auszuwählen. Drücken Sie diese Taste beim Lesen von Dokumenten, um das Vorlesen zu starten oder zu unterbrechen.
(4)	**Rechtes Rollrad**	Dieses ist der große Drehknopf oben an der rechten Seite des Geräts. Drehen Sie ihn, um sich in einem Menü oder Dokument hoch oder runter zu bewegen.

(5)	**Linkes Rollrad**	Dieses ist der große Drehknopf oben an der linken Seite des Geräts. **Profil Sehgeschädigt:** Drehen Sie ihn, um beim Lesen eines Dokuments oder beim Ansehen eines Elements auf dem Bildschirm in der Live-Ansicht die Vergrößerungsstufe zu erhöhen oder zu verringern. **Profil Blind:** Drehen Sie ihn, um beim Lesen eines Dokuments die Lesegeschwindigkeit zu ändern. **Hinweis:** Beim Nutzen des Profils Sehgeschädigt, verändert das Rollrad standardmäßig die Vergrößerungsstufe. Sie können dieses ändern, so dass das Rollrad stattdessen die Lesegeschwindigkeit wie im Profil Blind erhöht oder verringert. Lesen Sie Seite 34 für weitere Informationen zur Änderung dieser Einstellung.
(6)	**Lautstärkeregler und Menü Taste** 	Dieses Element befindet sich an der oberen, rechten Seite des Bedienfeldes, rechts von der Scantaste und hinter der geschwungenen Modus-Taste. Es führt zwei Funktionen aus: Lautstärkensteuerung und Hauptmenü **Lautstärkeregler:** Drehen Sie ihn, um die Lautstärke zu erhöhen oder zu verringern. **Menü-Taste:** Drücken Sie diese, um in das Hauptmenü zu gelangen.
(7)	**Modus-Taste** 	Diese Taste befindet sich an der oberen, rechten Seite des Bedienfeldes. Es ist die geschwungene Taste vor dem Lautstärkeregler. **Profil Sehgeschädigt:** Drücken, um zwischen Live-Ansicht und dem aktuellen Menüelement oder Dokument zu wechseln. **Profil Blind:** Drücken, um den Tabellenmodus ein- oder auszuschalten. Lesen Sie Seite 35 für weitere Informationen über den Tabellenmodus.

(8)	**Lesetastenfeld** 	Der Lese-Kompass befindet sich auf der oberen, linken Seite des Bedienfelds. Es besteht aus insgesamt fünf Tasten: Rauf, Runter, Links, Rechts und einer runden Taste, die sich zentriert zwischen diesen befindet. Drücken Sie die mittlere Taste, um in der Dokument-Ansicht den Akkustatus zu hören. Drücken Sie die mittlere Taste, um in der Live-Ansicht die LED-Lampe ein- oder auszuschalten. Drücken Sie die Tasten **Rauf**, **Runter**, **Links** und **Rechts, zum**: • rauf, runter, links oder rechts Navigieren in Dokumenten und Büchern • Eingeben von Dateinamen, Benutzernamen, Passwörtern, E-Mail-Adressen und anderen Elementen, die eine Texteingabe erfordern **Hinweis:** Standardmäßig wird in der Dokument-Ansicht mit der mittleren Taste der Akkustatus angesagt. Sie können dieses ändern, so dass in einem Dokument das Vorlesen unterbrochen und wieder aufgenommen wird. Dieses wäre die gleiche Funktion, wie die Aktionstaste. Lesen Sie Seite 35 für weitere Informationen zur Änderung der mittleren Lese-Taste.

Bedienfeld LEDs

Systemstatus – Ring LED

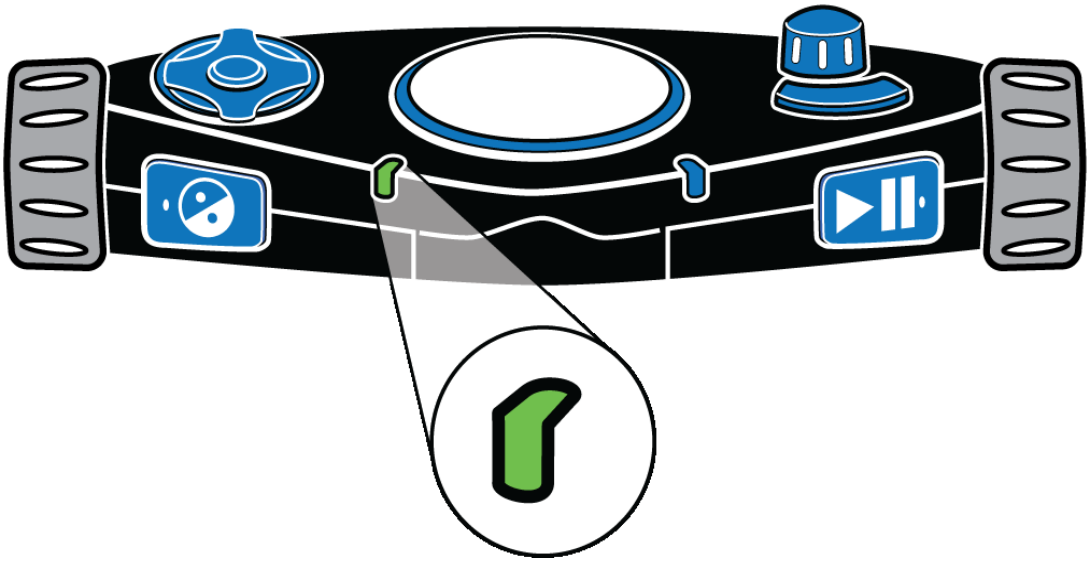
Das Systemstatuslicht (oder Ring LED) umkreist die **Scan**-Taste.

Es ist eine mehrfarbige LED, die anzeigt, wenn das Gerät ein- oder ausgeschaltet wird, wenn es bereit ist, zum Aufnehmen einer Seite oder eines Buches, oder wenn es mit dem Verarbeiten einer Seite beschäftigt ist. Die LED kann dauerhaft leuchten, pulsieren oder rotieren, wie unten beschrieben.

- **Grün – pulsierend:** Gerät wird gestartet oder aus dem Schlafmodus erweckt
- **Blau – dauerhaft:** Bereit zum Aufnehmen einer Seite oder eines Buches
- **Blau – rotierend gegen den Uhrzeigersinn:** Beschäftigt mit dem Verarbeiten eines Dokuments
- **Rot – rotierend im Uhrzeigersinn:** Das Gerät wird ausgeschaltet

Power Status-LED

Die Power Status-LED zeigt an, ob das Gerät an, aus, oder im Schlafmodus ist. Sie befindet sich an der Vorderseite des Geräts an der oberen, linken Kante des Bedienfelds und rechts von der **Kontrast** Taste .



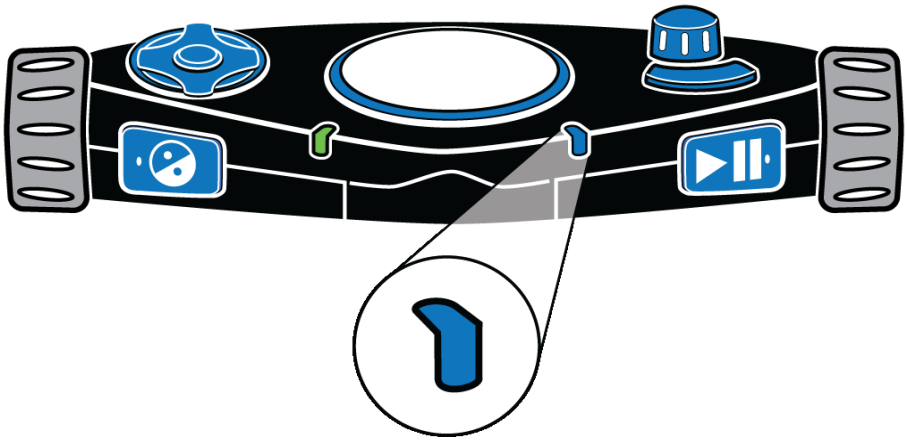
Die Power Status-LED kann dauerhaft leuchten oder wie nachfolgend beschrieben pulsieren.

- **Grün – dauerhaft:** Akku ist voll geladen
- **Grün – langsam blinkend:** Akku wird geladen
- **Rot – langsam blinkend:** Akkustand niedrig
- **Rot – dauerhaft:** Akkufehler
  (Wenn dieses auftritt, trennen Sie das Stromkabel vom Gerät und verbinden Sie es erneut. Tritt der Fehler weiterhin auf, ziehen Sie das Stromkabel und kontaktieren Sie Ihre technische Unterstützung.)
- **Aus:** Stromanschluss ist nicht angeschlossen, das Gerät befindet sich im Schlafmodus oder es ist ausgeschaltet.

Wi-Fi LED (Nur Wi-Fi Geräte)

Die Wi-Fi LED zeigt den aktuellen Wi-Fi Status. Sie befindet sich an der Vorderseite des Geräts an der oberen, rechten Kante des Bedienfelds und links von der **Aktionstaste** ▶II.

Hinweis: Diese LED ist dauerhaft aus, wenn die Wi-Fi-Funktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist.



Die Anzeige der Wi-Fi LED ist wie folgt.

- **Blau – langsam blinkend:** Verbunden mit einem kabellosen Netzwerk
- **Aus:** Nicht mit einem kabellosen Netzwerk verbunden, oder Wi-Fi steht auf diesem Gerät nicht zur Verfügung

Aufnehmen, Lesen und Speichern von einseitigen Dokumenten

Aufnehmen und Lesen eines einseitigen Dokuments

Um ein einseitiges Dokument aufzunehmen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Lesen Sie ein einseitiges Dokument vor den omniReader. Stellen Sie sicher, dass das Dokument an der Vorderseite des Gerätes anliegt. Lesen Sie *omniReader und Dokumente positionieren* auf Seite 13 für weitere Informationen.

2. Drücken Sie die große **Scan**-Taste , die sich oben auf dem Gerät in der Mitte des Bedienfelds befindet.

   Das Dokument wird auf dem Bildschirm angezeigt (Live-Ansicht) und omniReader erfasst das Bild.

3. Sobald das Dokument aufgenommen wurde, erscheint es als Text auf dem Bildschirm. Dieses wird **Dokument-Ansicht** genannt. Standardmäßig startet omniReader das laute Vorlesen des Textes.

Während das Dokument vorgelesen wird, können Sie folgendes tun:

- Drücken Sie die **Aktionstaste** , um das Lesen zu unterbrechen. Drücken Sie diese erneut, um mit dem Lesen fortzufahren.

- Drücken Sie die **Kontrast** Taste , um den Farbmodus zu ändern, um die für Sie beste Farbkombination auszuwählen, während Sie den Text auf dem Bildschirm sehen

- Drücken Sie die **Menü** Taste , um das Dokument zu speichern, oder schließen und verwerfen Sie es. Wenn Sie dieses durchgeführt haben, kehren Sie in das Hauptmenü zurück.

- Drücken Sie die **Modus** Taste , um zwischen Dokument-Ansicht und Live-Ansicht zu wechseln

- Drücken Sie die **Scan**-Taste , um das Dokument zu verwerfen und eine andere Seite aufzunehmen

Speichern eines einseitigen Dokuments nach der Aufnahme

Um ein einseitiges Dokument zu speichern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie die **Menü** Taste . Die Optionen zum Speichern oder Schließen des aktuellen Dokuments erscheinen auf dem Bildschirm.
2. Ist **Aktuelles Dokument speichern** hervorgehoben, dann drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Nutzen Sie das **rechte Rollrad**, um zu einer der folgenden Optionen zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** .

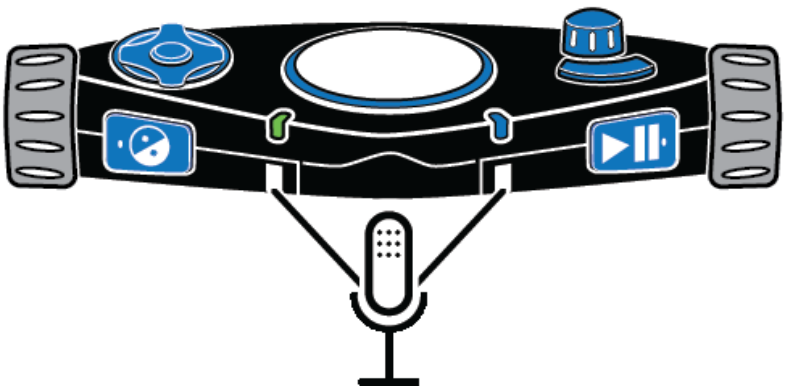
- Speichern mit Sprachkennzeichnung
- Speichern ohne Sprachkennzeichnung

Hinweis: Eine Sprachkennzeichnung ist eine kurze Audioaufnahme, die Ihnen beim Identifizieren eines Dokuments oder Buchs behilflich sein kann. Zum Beispiel “Dies ist die Quittung für meine Lehrbücher des Frühjahrssemester.” Wenn Sie durch die Liste der gespeicherten Dateien blättern, werden anstelle der in der Dateiliste angezeigten Dateinamen die Sprachkennzeichnungen angesagt.

Wenn Sie die Datei **mit einer Sprachkennzeichnung speichern**, werden Sie aufgefordert, eine kurze Audioaufnahme aufzunehmen, die der Datei zugeordnet wird.

- Wenn Sie für die Aufnahme bereit sind, drücken Sie die **Aktionstaste** und sprechen Sie in das Mikrofon, welches sich an der vorderen Kante des Bedienfelds befindet.

  Drücken Sie erneut die **Aktionstaste** , um die Aufnahme zu stoppen. Ihre Meldung wird abgespielt.



- Wenn Sie mit der Aufnahme zufrieden sind, drücken Sie die **Aktionstaste** , um die Sprachkennzeichnung und die Datei zu speichern.

  Wenn Sie die Sprachkennzeichnung erneut aufnehmen möchten, drücken Sie die **Kontrast** Taste und wiederholen Sie die Aufnahme wie bereits beschrieben.

Wenn Sie **ohne Sprachkennzeichnung speichern,** dann wird die Datei mit einem Standardnamen, wie etwa Document_1 gespeichert, aber es wird keine Audiomeldung erstellt.

Hinweis: Sollte ein USB Laufwerk am Gerät angeschlossen sein, dann wird die Datei immer im Hauptverzeichnis des USB Laufwerks gespeichert. Wenn kein USB Laufwerk angeschlossen ist, dann wird die Datei immer auf dem omniReader gespeichert.

4. Nach dem Speichern des Dokuments erscheint es auf dem Bildschirm in der Dokument-Ansicht und omniReader liest den Text automatisch.

5. Um es zu schließen, drücken Sie **Menü** gefolgt von **Abspielen** , um zu bestätigen, dass Sie das Dokument schließen möchten. Sobald es geschlossen ist, wird eine Liste der gespeicherten Dateien auf dem Bildschirm in der Dateiliste angezeigt.

Hinweis: Die Option “Neues Buch speichern” wird immer als erster Eintrag in der Dateiliste angezeigt. Gespeicherte Bücher und Dokumente (zum Beispiel Book_1 und Document_1) werden nach der Option *Neues Buch speichern* angezeigt.

Ein Buch aufnehmen (Mehrseitiges Dokument)

Was ist ein Buch?

Wenn Sie ein Dokument aufnehmen, welches aus zwei oder mehreren Seiten besteht, dann behandelt omniReader es als ein Buch. Wenn Sie mehrseitige Dokumente aufnehmen, dann müssen Sie zuerst eine Buch-Datei mit Sprachkennzeichnung erstellen und danach die Seiten aufnehmen.

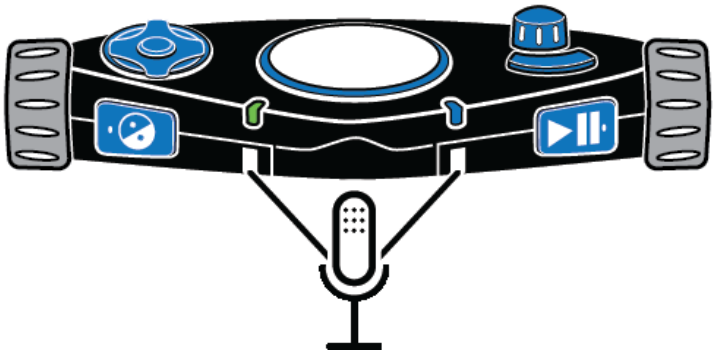
Eine Sprachkennzeichnung ist eine kurze Audioaufnahme, die Ihnen beim Identifizieren eines Dokuments oder Buchs behilflich sein kann. Zum Beispiel “Dies ist die Quittung für meine Lehrbücher des Frühjahrssemester.” Wenn Sie sich in der Liste der gespeicherten Datei bewegen, dann wird die Sprachkennzeichnung statt des Dateinamens gesprochen.

Standardmäßig vergibt omniReader nach dem Aufnehmen eines Buches einen allgemeinen Namen wie Book_1. Wenn Sie im Menü "Dateien" zur Buchdatei blättern, sagt omniReader anstelle des allgemeinen Dateinamens die Sprachkennzeichnung an, damit Sie die Buchdatei leichter finden können.

Erstellen einer Buchdatei

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Dateien** zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** .
2. Rollen Sie auf **Neues Buch speichern** und drücken Sie die **Aktionstaste** . Sie werden aufgefordert, eine kurze Audioaufnahme durchzuführen, welche der Datei zugeordnet wird. Diese wird Sprachkennzeichnung genannt.
3. Wenn Sie für die Aufnahme bereit sind, drücken Sie die **Aktionstaste** und sprechen Sie in das Mikrofon, welches sich an der vorderen Kante des Bedienfelds befindet.

   Drücken Sie erneut die **Aktionstaste** , um die Aufnahme zu stoppen. Ihre Meldung wird abgespielt.



Wenn Sie mit der Aufnahme zufrieden sind, drücken Sie die **Aktionstaste** , um die Sprachkennzeichnung und die neue Buchdatei zu speichern.

Wenn Sie die Sprachkennzeichnung erneut aufnehmen möchten, drücken Sie die **Kontrast** Taste und wiederholen Sie die Aufnahme wie bereits beschrieben.

Hinweis: Sollte ein USB Laufwerk am Gerät angeschlossen sein, dann wird die Datei immer im Hauptverzeichnis des USB Laufwerks gespeichert. Wenn kein USB Laufwerk angeschlossen ist, dann wird die Datei immer auf dem omniReader gespeichert.

4. Nachdem Sie bestätigt haben, dass Sie die Sprachkennzeichnung speichern möchten, sagt omniReader "Drücken Sie die **Scan**-Taste um eine Seite hinzuzufügen“.

   Jetzt sind sie bereit, die Aufnahmen wie im nächsten Kapitel beschrieben zu starten.

Aufnehmen und Lesen von mehrseitigen Dokumenten

1. Legen Sie die erste Seite Ihres mehrseitigen Dokuments vor den omniReader.

2. Drücken Sie die große, runde **Scan-**Taste . Die Seite wird erfasst und omniReader fordert eine weitere Seite an.

   Zum Beispiel, “Die Seite wurde gespeichert. Drücken Sie die **Scan**-Taste zum Hinzufügen einer Seite. Drücken Sie die **Aktionstaste**, wenn Sie fertig sind.“

3. Legen Sie die nächste Seite vor den omniReader und drücken Sie die **Scan**-Taste , um das Scannen von Seiten fortzusetzen.

4. Nach dem Aufnehmen aller Seiten drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um den Scanvorgang zu beenden, das Buch zu speichern und zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Um das Buch zu öffnen und es zu lesen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Wählen Sie im **Hauptmenü** den Eintrag **Dateien** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
2. Rollen Sie zur Buchdatei, die Sie lesen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

Hinweis: Standardmäßig vergibt omniReader allgemeine Dateinamen wie Book_1. Das ist das, was Sie auf dem Bildschirm in der Dateiliste sehen werden. Hören Sie sich die Sprachkennzeichnungen an, während Sie durch die Dateiliste blättern, um das Buch zu finden, das Sie lesen möchten.

3. Wählen Sie **Öffnen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

   Wenn das Buch geöffnet wird, meldet omniReader die Anzahl der Seiten im Buch, verarbeitet die erste Seite (während dieses Schritts sind Töne zu hören) und beginnt dann, den Text von oben nach unten zu lesen. Der omniReader stoppt das Lesen, wenn das Ende der Seite erreicht ist. Drücken Sie die **Lesetaste Runter,** um zur nächsten Seite zu gelangen. Der omniReader verarbeitet die Seite und beginnt das Vorlesen des Textes.
   Um das Buch weiter zu lesen, drücken Sie die **Lesetaste Runter**, um zur nächsten Seite zu gelangen, oder drücken Sie die **Lesetaste Rauf**, um zur vorherigen Seite zu gelangen.

Wenn Sie mit dem Lesen fertig sind und das Buch schließen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie die **Menütaste** , um zum Menü **Dateien** zurückzukehren.
2. Rollen Sie auf **Buch schließen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

   Sie kehren dann zum **Dateimenü** zurück.

   Drücken Sie **Menü** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Festlegen Ihrer Leseeinstellungen

Ändern der Sprechgeschwindigkeit

Jede Änderung an der Sprechgeschwindigkeit betrifft sowohl die Lese- als auch die Menüstimme. Um die Standard-Sprechgeschwindigkeit zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

2. Drücken Sie die **Aktionstaste** , um **Sprechgeschwindigkeit** auszuwählen. Die Stufen der Sprechgeschwindigkeit gehen von 1 bis 10, wobei 1 am langsamsten und 10 am schnellsten ist. Der Standardwert beträgt 5.

3. Rollen Sie durch die Liste, um die verschiedenen Geschwindigkeiten zu hören und drücken Sie dann die **Aktionstaste** , um die gewünschte Geschwindigkeit auszuwählen.

4. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Hinweis: Wenn Sie mit dem Profil für Blindheit arbeiten, dann können Sie jederzeit das linke Rollrad verwenden, um die Sprechgeschwindigkeit zu ändern. Wenn Sie das Profil Sehgeschädigt nutzen, dann können Sie die Funktion des Rollrades ändern, wenn Sie damit die Geschwindigkeit steuern wollen. Lesen Sie Seite 34 für weitere Informationen zum linken Rollrad.

Ändern der Lesestimme

Die Lesestimme ist die Stimme, die Sie hören, wenn Sie ein Dokument oder Buch lesen.

Um eine andere Stimme auszuwählen, wenn das Profil für Sehgeschädigte verwendet wird, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste**, um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.
2. Rollen Sie auf **Lesestimme** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf eine Sprache und Stimme und drücken Sie die **Aktionstaste**, um diese auszuwählen. Die Änderung ist durchgeführt und die neue Stimme aktiviert.
4. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste**, um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Um eine andere Stimme auszuwählen, wenn das Profil für Blindheit verwendet wird, gehen Sie wie folgt vor:

- Drücken Sie die **Kontrasttaste**, die sich auf der linken Vorderseite des Bedienfelds befindet, um durch die verfügbaren Lesestimmen zu schalten.

Ändern der Schrift und der Schriftgröße

Um sowohl die Schrift, als auch die Schriftgröße zu ändern, die auf dem Bildschirm angezeigt wird, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste**, um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.
2. Rollen Sie auf **Schriftart** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie durch die Liste und sehen Sie sich die unterschiedlichen Schriften und Schriftschnitte an. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um die gewünschte Schriftart auszuwählen.

Die Änderung wird sofort wirksam und Sie kehren zum Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück.

4. Rollen Sie auf **Schriftgröße** und drücken Sie die **Aktionstaste** .

5. Rollen Sie durch die Liste, um die verschiedenen Schriftgrößen zu sehen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** , um die gewünschte Schriftgröße auszuwählen.

   Die Änderung wird sofort wirksam und Sie kehren zum Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück.

6. Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Ändern der Bildschirmfarbe beim Lesen

Ein Farbmodus ist eine vordefinierte Farbkombination (zum Beispiel gelber Text auf einem schwarzen Hintergrund). Sie können Farbmodi verwenden, um Blendungen zu reduzieren und den Kontrast zu erhöhen, um das Lesen von Text auf dem Bildschirm zu erleichtern. Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Profil für Sehgeschädigte genutzt wird.

Um die Bildschirmfarben während des Lesens eines Dokumentes zu ändern, drücken Sie die **Kontrasttaste** . Sie befindet sich oben links auf der Vorderseite des Geräts und damit rechts vom linken Rollrad.

Der omniReader verfügt über 5 Standard-Farbmodi. Um weitere Farbmodi hinzuzufügen, lesen Sie die folgende Anleitung *Farbmodi hinzufügen und entfernen*.

Farbmodi hinzufügen und entfernen

Ein Farbmodus verwendet zwei kontrastierende Farben (eine für Text und eine für den Hintergrund), um das Anzeigen und Lesen von Text auf dem Bildschirm zu erleichtern. Diese Funktion steht zur Verfügung, wenn das Profil für Sehgeschädigte genutzt wird. In der Live-Ansicht gibt es fünf Standardfarben, welches Vollfarbe einschließt. In der Dokument-Ansicht gibt es vier Standard-Farbmodi.
Durch Verwenden der **Kontrasteinstellungen** können Sie zusätzliche Farbmodi bis maximal 13 hinzufügen. Wenn Sie einen Farbmodus hinzufügen, dann steht dieser durch Drücken der **Kontrasttaste** in der Dokument- oder Live-Ansicht zur Verfügung. Wenn Sie einen Farbmodus entfernen, dann wird dieser verborgen und steht beim Drücken der **Kontrasttaste** nicht mehr zur Verfügung. Eine komplette Liste der Farben finden Sie unter *Farbmodi* auf Seite 32.

Um eine Farbmodus hinzuzufügen oder zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste**, um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

2. Rollen Sie auf **Kontrast** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Die Liste der Farbkombinationen wird angezeigt. (Befinden Sie sich in der Live-Ansicht, dann ist der Vollfarbenmodus immer verfügbar und kann nicht entfernt werden. Er wird nicht in der Liste angezeigt.)

3. Rollen Sie durch die Liste, um die unterschiedlichen Farbkombinationen anzusehen. Aktive Farbmodi werden mit einem Häkchen angezeigt.

4. Wenn Sie einen Farbmodus sehen, den Sie hinzufügen oder entfernen möchten, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie die **Aktionstaste**, um das Kontrollfeld zu markieren und den Farbmodus für das Drücken der **Kontrasttaste** zur Verfügung zu stellen.

- Drücken Sie die **Aktionstaste**, um die Markierung im Kontrollfeld zu entfernen und den Farbmodus beim Drücken der **Kontrasttaste** nicht mehr zu berücksichtigen.

5. Wiederholen Sie die Schritte 3 und 4 um weitere Farbmodi hinzuzufügen oder zu entfernen. Sie können bis zu 13 Farbmodi als verfügbar markieren.

   Wenn Sie fertig sind, drücken Sie die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Farbmodi

Der omniReader verfügt über 5 Standard-Farbmodi:

1. **Vollfarbe**
   (Vollfarbe steht in der Live-Ansicht immer zur Verfügung. Es steht in der Dokument-Ansicht nicht zur Verfügung und wird in der Liste der Farbmodi nicht angezeigt.)
2. **Schwarz auf Weiß** (immer verfügbar, kann nicht gelöscht werden)
3. **Weiß auf Schwarz** (immer verfügbar, kann nicht gelöscht werden)
4. **Gelb auf Blau**
5. **Gelb auf Schwarz**

Die weiteren Farbmodi sind:

- **Grün auf Schwarz**
- **Schwarz auf Grün**
- **Schwarz auf Gelb**
- **Blau auf Gelb**
- **Weiß auf Blau**
- **Blau auf Weiß**
- **Blau auf Schwarz**
- **Schwarz auf Blau**

Automatisches Vorlesen ein- oder ausschalten

Der omniReader hat zwei Lesemodi: Stimme und Text.

Standardmäßig beginnt der omniReader nach dem Aufnehmen oder Öffnen eines Dokuments das laute Vorlesen des Textes. Dieses wird Sprachmodus genannt. Während das Dokument gelesen wird, wird ein hervorgehobener Cursor über den Text auf dem Bildschirm bewegt. Um das Lesen zu unterbrechen und wieder aufzunehmen, müssen Sie die **Aktionstaste** drücken.

Wird der Textmodus verwendet, dann liest omniReader den Text nach dem Aufnehmen oder Öffnen eines Dokuments nicht automatisch vor. Dieses ist hilfreich, wenn Sie sehend sind und das Dokument ohne Sprache lesen möchten. Sie können das **rechte Rollrad** und die **Lesetasten** verwenden, um sich durch den Text zu bewegen.

Um den Sprachmodus zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

2. Rollen Sie auf **Vorlesemodus** und drücken Sie die **Aktionstaste** .

3. Nutzen Sie das **rechte Rollrad** und die **Aktionstaste** , und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Sprachmodus** – beim Lesen eines Dokuments wird dieses laut vorgelesen. Nach dem Öffnen oder Aufnehmen eines Dokuments startet omniReader auch automatisch mit dem Vorlesen des Textes. Sprachmodus ist die Standardeinstellung.

- **Textmodus** – beim Lesen eines Dokuments wird dieses nicht laut vorgelesen. Nach dem Öffnen oder Aufnehmen eines Dokuments startet omniReader auch nicht automatisch mit dem Vorlesen des Textes.

4. Nach dem Auswählen eines Vorlesemodus kehren Sie ins Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Ändern der Systemsprache

Die Systemsprache ist die Sprache, die Sie hören, wenn Sie durch die Menüs navigieren oder die Tasten des Bedienfelds drücken. Um für diese Ansagen eine andere Sprache zu wählen, tun Sie das Folgende:

5. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

6. Rollen Sie auf **Systemsprache** und drücken Sie die **Aktionstaste** .

7. Rollen Sie auf eine Sprache und Stimme und drücken Sie die **Aktionstaste** , um diese auszuwählen. Die Änderung ist durchgeführt und die neue Sprache aktiviert.

8. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Linkes Rollrad: Vergrößerung oder Sprechgeschwindigkeit

Wenn Sie das Profil für Sehgeschädigte nutzen, dann wird das linke Rollrad dazu verwendet, die Inhalte auf dem Bildschirm zu vergrößern. In der Dokument-Ansicht wir dadurch der Text größer oder kleiner, in der Live-Ansicht wird das Objekt, welches Sie ansehen, vergrößert oder verkleinert.

Die Einstellung zur **Funktion des linken Rollrads** ermöglicht das Ändern der auszuführenden Aktion des linken Rollrads von Vergrößerung zu Sprechgeschwindigkeit, welches die Funktion ist, die im Profil für Blindheit verwendet wird.

Um die Funktionsweise des linken Scrollrads für Sehgeschädigte zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

2. Rollen Sie auf **Funktion des linken Rollrads** und drücken Sie die **Aktionstaste** .

3. Nutzen Sie das **rechte Rollrad** und die **Aktionstaste** , und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Lesegeschwindigkeit** – erhöht oder verringert die Sprechgeschwindigkeit

- **Schriftvergrößerung** – erhöht oder verringert die Größe des auf dem Bildschirm angezeigten Textes.

4. Nach dem Auswählen kehren Sie ins Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Mittlerer Schalter der Lesetasten: Akkustatus oder Lesen starten/unterbrechen

Um die Funktionsweise der mittleren Taste des Lesetastenfelds für Sehgeschädigte in der Dokument-Ansicht zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** , um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.
2. Rollen Sie auf **Modus runde Textnavigationstaste** und drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Nutzen Sie das **rechte Rollrad** und die **Aktionstaste** , und wählen Sie eine der folgenden Optionen:

- **Status** – sagt den aktuellen Akkuladezustand an
- **Abspielen/Pause** – startet und pausiert das Vorlesen, wie die **Aktionstaste** beim Lesen eines Dokuments

4. Nach dem Auswählen kehren Sie ins Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück.
5. Sie können noch Änderungen an anderen Einstellungen vornehmen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Tabellen lesen in Dokumenten und Büchern

Der Tabellenmodus ist eine Einstellung, die dem omniReader hilft, Text zu erkennen, der in Tabellenform formatiert ist. Er ist standardmäßig ausgeschaltet. Wenn Ihr Dokument eine Tabelle ist oder eine Tabelle oder ein Diagramm enthält und nicht richtig gelesen wird, aktivieren Sie den Tabellenmodus und scannen Sie das Dokument erneut.

Um den Tabellenmodus zu aktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Tabellenmodus** zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** . Neben der Einstellung erscheint ein Häkchen.

Hinweis: Verwenden Sie das Profil für Blindheit, drücken Sie die **Modustaste** , um den Tabellenmodus schnell ein- und auszuschalten.

2. Nehmen Sie Ihr Dokument erneut auf und überprüfen Sie, ob der Text korrekt gelesen wird.

Um den Tabellenmodus zu deaktivieren, gehen Sie wie folgt vor:

- **Rollen Sie im Hauptmenü auf Tabellenmodus und drücken Sie die Aktionstaste . Das Häkchen wird entfernt.**

Einstellen von Uhrzeit und Datum

Uhrzeit, Datum und das Zeitformat wird über das **Uhr**-Menü eingestellt. Um dieses zu tun, müssen Sie zuerst die omniReader Uhr auswählen und dann das **Uhr**-Menü öffnen.

Um die Uhr anzuzeigen, gehen Sie wie folgt vor:

- Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Uhr** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** . Die Uhrzeit erscheint auf dem Bildschirm.

Um das **Uhr**-Menü zum Ändern der Uhrzeit zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie die **Aktionstaste** . Das **Uhr**-Menü wird geöffnet. Es enthält die Einstellungen für Uhrzeit einstellen, Datum einstellen und Zeitanzeige. **Uhrzeit einstellen** ist das erste Element in der Liste.

2. Drücken Sie die **Aktionstaste** um die Zeit-Einstellungen zu öffnen.

3. Mit angezeigter Uhrzeit auf dem Bildschirm gehen Sie wie folgt vor:

- Drehen Sie das **linke Rollrad**, um die Stunden einzustellen
- Drehen Sie das **rechte Rollrad**, um die Minuten einzustellen
- Drücken Sie die **Aktionstaste** , wenn Sie fertig sind, um die Uhrzeit zu speichern

Die Uhr, mit der aktuellen Uhrzeit, erscheint jetzt auf dem Bildschirm.

Um das Datum einzustellen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Mit angezeigter Uhrzeit auf dem Bildschirm, drücken Sie die **Aktionstaste**, rollen Sie auf **Datum einstellen** und drücken Sie erneut die **Aktionstaste**. Das Datum erscheint auf dem Bildschirm.

- Drehen Sie das **linke Rollrad**, um Monat und Jahr einzustellen
- Drehen Sie das **rechte Rollrad**, um den Tag einzustellen
- Drücken Sie die **Aktionstaste** , wenn Sie fertig sind, um das Datum zu speichern

  Die Uhr erscheint auf dem Bildschirm.

Um von 12-Stunden (AM/PM) auf 24-Stunden-Format zu schalten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Mit angezeigter Uhrzeit auf dem Bildschirm, drücken Sie die **Aktionstaste**, rollen Sie auf **Zeitanzeige** und drücken Sie erneut die **Aktionstaste**. Die aktuelle Uhrzeit erscheint auf dem Bildschirm.
2. Rollen Sie auf das Format, das Sie verwenden möchten und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Die Zeitanzeige ist gespeichert und die Uhr wird auf dem Bildschirm im gewählten Format angezeigt.
3. Drücken Sie **Menü** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

LED Beleuchtung ein- oder ausschalten

Standardmäßig wird die LED Beleuchtung eingeschaltet, wenn Sie auf Live-Ansicht umschalten. Sie können die Beleuchtung ausschalten, um Blendung zu vermeiden, wenn Sie glänzende Seiten oder andere reflektierende Oberflächen betrachten. Dies ist hilfreich, wenn Sie die Aufnahme einer Buchdatei vorbereiten oder ein Element anzeigen möchten, das unter der Kamera vergrößert wird.

Drücken Sie in der Live-Ansicht die **runde Lesetaste**. Die LED Beleuchtung wird ausgeschaltet.

Um die Beleuchtung einzuschalten, drücken Sie erneut die **runde Lesetaste**.

Dateiverwaltung

Öffnen eines gespeicherten Dokuments oder Buchs

Einseitige Dokumente und Bücher können auf dem omniReader oder auf einem USB-Laufwerk gespeichert werden. Wenn sich Ihre Dateien auf einem USB-Laufwerk befinden, stellen Sie sicher, dass dieses an einen der USB-Anschlüsse des Geräts angeschlossen ist.

Um eine gespeicherte Datei zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Dateien** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Eine Liste der gespeicherten Dokumente und Bücher erscheint auf dem Bildschirm. Dateien werden nach Zeit aufgelistet, zuletzt verwendete Dateien oben. (Das erste Element der Liste ist immer Neues Buch speichern.) Wenn ein USB Laufwerk angeschlossen ist, dann zeigt die Liste nur Dateien, die auf dem USB Laufwerk gespeichert sind.

2. Rollen Sie auf ein Dokument oder Buch und drücken Sie die **Aktionstaste**.

3. Das erste Element in der Dateiliste ist **Öffnen**. Drücken Sie die **Aktionstaste** um die Datei zu öffnen.

4. Wird ein einseitiges Dokument geöffnet, dann erscheint der Text auf dem LCD Bildschirm und omniReader startet das Vorlesen des Dokuments.

   Wird ein Buch geöffnet, dann meldet omniReader die Anzahl der Seiten im Buch, verarbeitet die erste Seite (während dieses Schritts sind Töne zu hören) und beginnt dann, den Text von oben nach unten zu lesen. Der omniReader stoppt das Lesen, wenn das Ende der Seite erreicht ist.

5. Um das Dokument zu schließen, drücken Sie **Menü**, gefolgt von der **Aktionstaste**, um **Aktuelles Dokument schließen** auszuwählen. Das Hauptmenü wird wieder auf dem Bildschirm angezeigt.

   Sie können auch die **Kontrast** Taste drücken, um abzubrechen und zum Dokument zurückzukehren.

Umbenennen eines Dokuments oder Buchs

Standardmäßig verwendet omniReader einen allgemeinen Dateinamen wie Document_1 oder Book_1. Wenn Sie ein weiteres Dokument oder Buch speichern, dann wird die Ziffer um 1 erhöht. Dies ist die Dateinamenskonvention, die Sie in der Dateiliste sehen.

Wenn Sie ein Dokument speichern, dann haben Sie die Möglichkeit, eine Sprachkennzeichnung hinzuzufügen, so dass Sie eine Audiobezeichnung des Dokuments erhalten. Bei einem Buch müssen Sie die Sprachkennzeichnung bereits beim Erstellen des Buchs hinzufügen.

Der Dateiname ist das, was Sie sehen, wenn Sie durch die Dateiliste rollen. Die Sprachkennzeichnung ist das, was Sie hören, wenn Sie durch die Dateiliste rollen.

Sie können die Sprachkennzeichnung eines Dokuments oder Buchs jederzeit umbenennen oder erneut erfassen, indem Sie folgende Schritte ausführen:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Dateien** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

   Eine Liste der gespeicherten Dokumente und Bücher erscheint auf dem Bildschirm.

2. Rollen Sie zum Dokument oder Buch, welches Sie umbenennen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

3. Rollen Sie auf **Umbenennen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

4. Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Für ein einseitiges Dokument verwenden Sie die Zeichenauswahl, um einen neuen Dateinamen einzugeben. Lesen Sie Seite 76 für weitere Informationen zur Zeichenauswahl.

- Für ein Buch folgen Sie den Aufforderungen, um eine neue Sprachkennzeichnung aufzunehmen.

5. Wenn Sie hiermit fertig sind:

- Das Dokument wird in der Dateiliste mit dem neuen Namen anstelle des allgemeinen Dateinamens angezeigt

- Das Buch wird in der Dateiliste mit dem gleichen allgemeinen Dateinamen angezeigt, aber mit neuer Sprachkennzeichnung angesagt

Löschen einer Datei

Um ein gespeichertes Dokument oder Buch zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Dateien** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** .
2. Rollen Sie zum Dokument oder Buch, welches Sie löschen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Rollen Sie auf **Löschen** und drücken Sie die **Aktionstaste** .
4. Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie die **Aktionstaste** , um zu bestätigen, dass Sie die Datei löschen möchten. Die Datei ist gelöscht und Sie kehren zur Liste der Dokumente zurück.
- Drücken Sie die **Kontrast** Taste, um abzubrechen. Die Datei ist nicht gelöscht und Sie kehren zur Liste der Dokumente zurück.

Buchdateien in Text oder MP3 Dateien umwandeln

Aufgenommene Bücher werden üblicherweise als JPG Bilder gespeichert. Sie können Bücher, die auf dem Gerät gespeichert sind, in als TXT formatierte Textdateien umwandeln. Textdateien sind kleiner als Bilddateien und können auf dem Gerät Speicherplatz einsparen. Behalten Sie im Hinterkopf, dass alle Bilder der bisherigen Buchdateien nach dem Umwandeln in eine Textdatei gelöscht werden.

Bücher, die auf einem USB Laufwerk gespeichert sind, können sowohl als TXT als auch MP3 Datei umgewandelt werden. Wenn Dateien auf einem USB Laufwerk gespeichert sind, dann können Sie das Laufwerk entfernen, das Laufwerk an einen Computer anschließen und die Dateien auf den Computer kopieren. Hierdurch können Sie Textdateien bearbeiten oder die MP3 Dateien abspielen.

Um Dateien ins TXT oder MP3 Format umzuwandeln, tun Sie das Folgende:

Hinweis: Wenn Ihre Bücher auf einem USB Laufwerk gespeichert sind, dann verbinden Sie dieses mit dem Gerät bevor Sie versuchen Bücher ins TXT oder MP3 Format umzuwandeln. Wenn Sie auf Bücher zugreifen möchten, die auf dem Gerät gespeichert sind, dann entfernen Sie das USB Laufwerk (siehe Seite 42).

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Dateien** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** .
2. Rollen Sie zur Buchdatei, die Sie umwandeln möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Rollen Sie auf **Umwandeln** und drücken Sie die **Aktionstaste** .
4. Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Wenn das Buch sich auf dem Gerät befindet, drücken Sie die **Aktionstaste** , um **Umwandeln** auszuwählen
- Wenn sich das Buch auf einem USB Laufwerk befindet, nutzen Sie das **rechte Rollrad** und die **Aktionstaste** , um **In Text umwandeln** oder **In MP3 umwandeln** auszuwählen.

  Der omniReader sagt an, dass das Dokument umgewandelt wird.

  Wenn die Umwandlung abgeschlossen ist, führen Sie einen dieser Schritte aus:

- Drücken Sie die **Aktionstaste** ,um die Original-Buchdatei zu löschen und nur die umgewandelte Datei zu behalten
- Drücken Sie die **Kontrast** Taste, um sowohl die Original- als auch die umgewandelte Datei zu behalten

  Die umgewandelte Datei wird gespeichert und das **Hauptmenü** wird auf dem Bildschirm angezeigt. Wenn Sie ein USB Laufwerk verwenden, dann können Sie es jetzt vom omniReader entfernen (wie in der nachfolgenden Anweisung beschrieben), es an einen Computer anschließen und die umgewandelten Dateien übertragen.

Ein USB Laufwerk vom omniReader entfernen

Um ein USB Laufwerk sicher vom omniReader zu entfernen, gehen Sie wie folgt vor:

Drücken Sie die grüne **Power** Taste , um den omniReader in den Schlafmodus zu versetzen.

Warten Sie, bis die Ring-LED nicht mehr leuchtet (ungefähr 5 Sekunden) und entfernen Sie dann das USB Laufwerk vom omniReader.

Drücken Sie erneut die grüne **Power** Taste , um den omniReader aufzuwecken.

Wichtig:

Wenn Sie das USB Laufwerk nicht wie oben beschrieben entfernen, erhalten Sie, wenn Sie es an Ihren Computer anschließen, möglicherweise eine Meldung, dass das USB Laufwerk auf Fehler überprüft werden muss. Führen Sie die Überprüfung wie angegeben aus, um das USB Laufwerk weiterhin verwenden zu können.

Navigieren in Menüs, Dokumenten und Büchern

Menüs und Einstellungen

Der omniReader verwendet einen Menübaum, um auf Menüs und Einstellungen zuzugreifen. Wenn das Gerät startet und betriebsbereit ist, wird auf dem Bildschirm das **Hauptmenü** angezeigt und der omniReader sagt "Hauptmenü" an. Über dieses Menü können Sie Anwendungen starten, das Menü **Dateien** öffnen, um Dokumente und Bücher zu speichern, zu öffnen und zu löschen, und das Menü **Einstellungen** öffnen, um Produkt- und Systemeinstellungen zu ändern und Systeminformationen anzuzeigen.

Navigation im Menü

- Im Allgemeinen nutzen Sie das **rechte Rollrad**, um in einem Menübaum hoch oder runter zu navigieren. Es befindet sich an der oberen rechten Seite des Geräts. Menüelemente werden hervorgehoben, wenn der Cursor auf diese gelangt. Der Name des Elements wird auch vom omniReader angesagt.
- Um ein hervorgehobenes Element auszuwählen, drücken Sie die **Aktionstaste** . Diese befindet sich auf der rechten Vorderseite des Bedienfelds in der Nähe des rechten Rollrades.
- Um zum vorherigen Menüelement zurückzukehren, drücken Sie die **Kontrast** Taste. Diese befindet sich auf der linken Vorderseite des Bedienfelds in der Nähe des linken Rollrades.
- Wenn Sie ein Dokument lesen oder anzeigen oder Live View verwenden, um Objekte auf dem Bildschirm zu vergrößern und anzuzeigen, können Sie durch Drücken der **Menütaste** schnell zum vorherigen Menü zurückkehren.

Navigation in Dokumenten und Büchern mit den Lesetasten

Auf der oberen linken Seite des Bedienfelds befinden sich fünf Tasten, die in einem Kreis angeordnet sind. Dies sind die Lesetasten und deren Anordnung wird Lesetastenfeld genannt. Mit Ihnen können Sie in aufgenommenen Dokumenten und Büchern wortweise, absatzweise, zeilenweise oder seitenweise navigieren.

Diese Tasten legen auch fest, wie Sie sich in NFB Veröffentlichungen, in Bookshare Büchern und in öffentlich zugänglichen Büchern bewegen.

Zurück oder Weiter navigieren

- Drücken Sie die **linke** (1) oder **rechte** (3) **Lesetaste**, um zum vorherigen oder nächsten Wort zu springen.
- Drücken Sie in einem einseitigen Dokument die **Lesetaste Rauf** (2) oder **Runter** (4), um zum vorherigen oder nächsten Absatz zu springen.
- Drücken Sie in einem Buch die **Lesetasten Rauf** (1) oder **Runter** (4), um zur vorherigen oder nächsten Seite zu springen. Sie können auch das **rechte Rollrad** verwenden, um zu vorherigen oder nächsten Zeile zu springen.
- Halten Sie die **mittlere runde** (5) **Lesetaste** gedrückt, während Sie wiederholt die **linke** (1) **Lesetaste** drücken, um zum vorherigen Zeichen zu springen.
- Halten Sie die **mittlere runde** (5) **Lesetaste** gedrückt, während Sie wiederholt die **rechte** (3) **Lesetaste** drücken, um zum nächsten Zeichen zu springen.

Navigieren in NFB, Bookshare und öffentlich zugänglichen Büchern

Nutzen Sie das Lesetastenfeld, um festzulegen, wie Sie sich in einem Dokument bewegen möchten, zum Beispiel von einem Absatz zum nächsten springen und in welcher Richtung Sie sich im Dokument bewegen möchten, zum Beispiel vorwärts zum nächsten Absatz oder rückwärts zum vorherigen Absatz.

- Die Tasten **Links** (1) und **Rechts** (3) bewegen rückwärts oder vorwärts durch das Dokument und verwenden dabei den ausgewählten Navigationsmodus. (Lesen Sie nachstehend Die Navigationsmodi.) Wenn Sie den Bereich, den Artikel, usw. gefunden haben, den Sie lesen möchten, drücken Sie die **Aktionstaste** , um an der Stelle das Lesen zu starten.

- Die Tasten **Rauf** (2) und **Runter** (4) wählen einen Navigationsmodus, mit dem Sie sich durch ein Dokument bewegen, zum Beispiel, um sich absatzweise, wortweise oder in bestimmten Ebenen zu bewegen. Die Navigationsmodi werden nachstehend beschrieben.

Navigationsmodi mit den Lesetasten Rauf und Runter verwenden

Navigationsmodi unterscheiden sich je nach Art des Dokuments, welches Sie lesen (zum Beispiel eine Veröffentlichung von NFB über Bookshare), nach Art der Dokumentstruktur (zum Beispiel Hauptbereiche, wie Kapitel, oder Bereiche innerhalb eines Kapitels), oder nach Art der Festlegung von Elementen in einem Dokument (zum Beispiel Überschriften und Absätze).

Wenn Sie die **Tasten Rauf** (2) und **Runter** (4) drücken, dann hören Sie, wie das Dokument strukturiert und aufgeteilt ist. Das Element welches Sie auswählen, legt fest, wie Sie sich durch das Dokument bewegen, wenn Sie die **Tasten Links** (1) und **Rechts** (2) drücken. Nachstehend finden Sie Beispiele von unterschiedlichen Navigationsmodi.

Hinweis: Nicht alle Navigationsmodi werden in Ihrem Dokument verfügbar sein, denn dieses hängt davon ab, wie das Dokument erstellt und veröffentlicht wurde. Zum Beispiel unterstützen NFB Dokumente nur die Stufen 1-3, während Bookshare und öffentlich zugängliche Dokumente die Stufen 1-6 unterstützen können.

- **Ebene 1**. Diese Ebene sagt die Überschrift am Anfang der Veröffentlichung an, die Sie gerade lesen. Nutzen Sie diese jederzeit, wenn Sie an den Anfang der aktuellen Veröffentlichung zurückkehren möchten.
- **Ebene 2**. Nutzen Sie diese Ebene, um zu Abschnittsüberschriften der Veröffentlichung zu navigieren, zum Beispiel, Wirtschaft, Sport, Lokale Nachrichten, etc.
- **Ebene 3**. Nutzen Sie diese Ebene, um zu Überschriften individueller Artikel zu navigieren.
- **Ebenen 4-6**. Diese Ebenen stehen für NFB Veröffentlichungen nicht zur Verfügung.
- **Alle Ebenen** oder **Alle Überschriften**. Nutzen Sie diese, um alle Überschriften inklusive Hauptüberschriften, Abschnittsüberschriften und Artikelüberschriften zu hören und zu lesen.
- **Absätze**. Zu verwenden, um zum nächsten oder vorherigen Absatz zu springen.
- **Zeilen**. Zu verwenden, um zur nächsten oder vorherigen Zeile zu springen.
- **Wörter**. Zu verwenden, um zum nächsten oder vorherigen Wort zu springen.

Auswahl eines Benutzerprofils

Der omniReader bietet Umwandlung von Text in Sprache für Benutzer mit Sehschädigung oder Blindheit an. Dieses geschieht über zwei Benutzerprofile, die das Gerät auf die jeweilige Benutzergruppe abstimmt.

Das Sehgeschädigten-Profil (Standard-Benutzerprofil) legt Wert auf den LCD-Bildschirm, damit Sie Bilder und Dokumente ansehen und lesen können.

- Die **Kontrasttaste** ändert Farbmodi
- Das **linke Rollrad** zoomt rein und raus
- Die **Modustaste** wechselt zwischen Live-Ansicht (Kamera) und Dokument-Ansicht

Das **Blindheitsprofil** legt mehr Wert auf Tasten und Regler des Geräts, um Dokumente zu lesen. Zum Beispiel,

- Die **Kontrasttaste** ändert Lesestimmen
- Das **linke Rollrad** ändert die Lesegeschwindigkeit
- Die **Modustaste** schaltet den Tabellenmodus ein oder aus

Um das Benutzerprofil zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste**. Das Menü **Einstellungen** wird geöffnet.
2. Rollen Sie auf **Systemeinstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**. Das erste Element in der Liste ist **Benutzerprofil**.
3. Drücken Sie die **Aktionstaste**, rollen Sie auf das Profil **Blind** oder **Sehgeschädigt** und drücken Sie dann erneut die **Aktionstaste** um es auszuwählen.
4. Drücken Sie die **Menütaste** , um Ihre Auswahl zu speichern und ins **Hauptmenü** zurückzukehren.

Kalender und Erinnerungen

Über die Kalender-Anwendung können Sie Erinnerungen über Sprachnachrichten erstellen. Sie können eine einmalige Erinnerung erstellen und diese für Heute oder für ein zukünftiges Datum festlegen. Sie können auch Erinnerungen erstellen, die sich täglich zur gleichen Zeit wiederholen.

Sobald der Ton für eine Erinnerung ertönt, können Sie die **Aktionstaste** drücken, um sich die aufgenommene Meldung anzuhören oder Sie drücken die **Menütaste**, um die Erinnerung auszuschalten und zum Hauptmenü zurückzukehren. Wenn Sie die Erinnerung nicht ausschalten, dann werden Sie 15 Minuten später noch einmal erinnert.

Den Kalender öffnen

Um den Kalender zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

- Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Kalender** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

  Die Anwendung des Kalenders wird geöffnet und das aktuelle Datum wird angesagt. Sie können einmalige oder tägliche Erinnerungen hinzufügen, gespeicherte Erinnerungen ansehen und Erinnerungen löschen.

Eine Erinnerung zum Kalender hinzufügen

Zum Hinzufügen einer Erinnerung, gehen Sie wie folgt vor:

1. Nutzen Sie bei geöffnetem Kalender das **rechte Rollrad**, um auf **Erinnerung hinzufügen** zu gelangen und drücken Sie die Aktionstaste. Die verfügbaren Optionen sind Einmalig und Täglich.

2. Rollen Sie auf **Einmalige** oder **Tägliche** Erinnerung und drücken Sie die **Aktionstaste**. Das aktuelle Datum erscheint auf dem Bildschirm.

3. Drücken Sie die **Aktionstaste** und verwenden Sie das **linke Rollrad**, um den Monat auszuwählen und das **rechte Rollrad**, um den Tag auszuwählen und drücken Sie dann die **Aktionstaste**.

   Wenn Sie eine einmalige Erinnerung erstellen, dann erscheint die aktuelle Uhrzeit auf dem Bildschirm.

Wenn Sie eine tägliche Erinnerung erstellen, dann werden Sie aufgefordert, ein Enddatum einzugeben, zu dem die täglichen Erinnerungen beendet werden. Wenn Sie mit der Eingabe des Enddatums fertig sind, drücken Sie die **Aktionstaste** , um die aktuelle Uhrzeit anzuzeigen.

4. Drehen Sie das **linke Rollrad**, um die Stunde zu ändern. Drehen Sie das **rechte Rollrad**, um die Minuten zu ändern und die Uhrzeit für die Erinnerung einzustellen.

   Sobald Sie fertig sind, drücken Sie zweimal die **Aktionstaste** und nehmen Sie nach dem Signalton eine kurze Erinnerungsnachricht auf.

5. Wenn Sie mit der Aufnahme fertig sind, drücken Sie noch einmal die **Aktionstaste** , um diese Nachricht zu speichern. Der omniReader spielt dann die Nachricht ab. Die Nachricht wird auch auf dem Bildschirm in einer Liste angezeigt und trägt die festgelegte Zeit für die Erinnerung.

6. Wenn Si emit der Nachricht zufrieden sind, drücken Sie die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

   Wenn Sie die Erinnerung ändern oder löschen möchten, verwenden Sie das **rechte Rollrad**, um zur Uhrzeit zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** .

   Führen Sie dann einen der folgenden Schritte aus:

- Rollen Sie auf **Erinnerung ändern** und wählen Sie diesen aus, um eine neue Nachricht wie bereits beschrieben aufzunehmen. Wenn Sie mit der Nachricht zufrieden sind, drücken Sie die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

- Rollen Sie auf **Erinnerung löschen** und wählen Sie diesen Eintrag aus. Drücken Sie **Menü** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Bearbeiten und Löschen von Erinnerungen

Um eine Erinnerung im Kalender anzusehen, zu bearbeiten oder zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Bei geöffnetem Kalendermenü verwenden Sie das **rechte Rollrad** und drücken Sie die **Aktionstaste** , um einmalige, tägliche oder alle Erinnerungen auszuwählen und anzusehen.
2. Verwenden Sie das **rechte Rollrad** und drücken Sie die **Aktionstaste** , um eine bestimmte Erinnerung auszuwählen.
3. Verwenden Sie das **rechte Rollrad** und drücken Sie die **Aktionstaste** , um eine Erinnerung anzuhören, zu löschen oder die Nachricht zur Erinnerung zu ändern.
4. Wenn Sie das Bearbeiten, Ansehen und Löschen von Erinnerungen abgeschlossen haben, drücken Sie die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Uhrzeit und Weckzeiten

Über die Anwendung der Uhr können Sie die Uhrzeit ansehen und Weckzeiten festlegen oder löschen.

Um die Uhrzeit zu hören, gehen Sie wie folgt vor:

Rollen Sie im **Hauptmenü** auf **Uhr** und drücken Sie die **Aktionstaste** . Die Uhrzeit wird angesagt und auf dem Bildschirm angezeigt.

Einen Alarm einstellen

1. Während auf dem Bildschirm die Uhrzeit angezeigt wird, drücken Sie die **Aktionstaste** .
2. Drücken Sie die **Aktionstaste** erneut, um **Alarmzeit eingeben** auszuwählen.
3. Verwenden Sie das **linke Rollrad**, um die Stunden einzustellen und das **rechte Rollrad**, um die Minuten einzustellen. Drücken Sie die Aktionstaste , wenn Sie fertig sind.
4. Rollen Sie auf den Alarmmodus, den Sie festlegen möchten, **einmalig** oder **täglich** und drücken Sie dann die Aktionstaste .

   Die Alarmzeit wird auf dem Bildschirm angezeigt und ein kleiner Kreis in der unteren rechten Ecke zeigt an, dass der Alarm aktiviert ist.
5. Drücken Sie die **Menütaste** , um die Anwendung zu schließen und ins **Hauptmenü** zurückzukehren.

Hinweis: Wenn ein Alarm ertönt, drücken Sie die **Aktionstaste** oder die **Menütaste** , um ihn auszuschalten.

Einen Alarm deaktivieren

1. Während auf dem Bildschirm die Uhrzeit angezeigt wird, drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Rollen Sie auf **Alarmmodus eingeben** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf **Aus** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Der Alarm ist deaktiviert und omniReader zeigt die Uhrzeit auf dem Bildschirm.
4. Drücken Sie die **Menütaste**, um die Anwendung zu schließen und ins **Hauptmenü** zurückzukehren.

Adressbuch

Mit dem Adressbuch können Sie Ihre Kontakte für die E-Mail-Kommunikation verwalten. Nutzen Sie es für die Eingabe von Namen, Telefonnummern und E-Mail-Adressen Ihrer Kontakte. Damit Sie eine E-Mail senden können, muss sich ein Kontakt in dem Adressbuch befinden.

Hinweis: Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn WiFi deaktiviert ist oder wenn die WiFi-Funktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist.

Um das Adressbuch zu öffnen, gehen Sie wie folgt vor:

- Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um zum **Adressbuch** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**. Der erste Eintrag in der Liste ist **Neuen Eintrag hinzufügen**

Kontakte hinzufügen

Um dem Adressbuch einen Kontakt hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um **Neuen Eintrag hinzufügen** auszuwählen.
2. Geben Sie dann den Namen des Kontakts, die E-Mail-Adresse und die Telefonnummer über die Zeichenauswahl ein.

Hinweis: Die Zeichenauswahl erfolgt über das **rechte Rollrad** und das **Lesetastenfeld** zur Eingabe von Buchstaben, Ziffern, Leerzeichen und Symbolen. Nach dem Eingeben eines Eintrags drücken Sie die **rechte Lesetaste**, um den Eintrag zu bestätigen. Lesen Sie Seite 76 für weitere Informationen zur Zeichenauswahl.

3. Haben Sie Ihre Eingaben abgeschlossen, dann drücken Sie die **Aktionstaste**, um zum Adressbuchmenü zurückzukehren.
4. Sie können noch weitere Kontakte hinzufügen, oder Sie drücken die **Menütaste**, um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Bearbeiten und Löschen von Kontakten

Um bestehende Kontakte zu bearbeiten oder zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Rollen Sie im geöffneten Adressbuch auf einen Kontakt und drücken Sie die **Aktionstaste** .
2. Rollen Sie auf **Eintrag bearbeiten** und drücken Sie die **Aktionstaste** , um die Liste zum Bearbeiten von Einträgen zu öffnen.
3. Die Liste zum Bearbeiten von Einträgen bietet Optionen, den Namen des Kontakts, E-Mail-Adresse und Telefonnummer zu ändern. Sie können den Kontakt auch aus dem Adressbuch löschen.
4. Rollen Sie auf eine Option, drücken Sie die **Aktionstaste** und nutzen Sie die Zeichenauswahl, um den Eintrag zu ändern. Lesen Sie Seite 76 für weitere Informationen zur Zeichenauswahl.
5. Haben Sie Ihre Eingaben abgeschlossen, dann drücken Sie die **Aktionstaste** , um zum Adressbuchmenü zurückzukehren.
6. Sie können noch weitere Kontakte bearbeiten oder löschen, oder Sie drücken die **Menütaste** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Fotoalbum

Das Fotoalbum ermöglicht das Laden von Fotos und anderen Bildern im JPG oder PNG Format von einem USB Laufwerk in Alben auf dem omniReader. Sie können auch einen Namen für Alben und individuelle Bilder aufnehmen.

Wenn Sie ein USB-Laufwerk zum Laden von Fotos verwenden möchten, dann stellen Sie sicher, dass Sie wie folgt vorgehen:

- Verwenden Sie direkt Ihren eigenen USB-Stick, aber verwenden Sie dafür keinen USB Hub.
- Speichern Sie Fotos und Abbildungen direkt im Stammverzeichnis des USB Laufwerks und nicht in einem Ordner.

Hinweis: Diese Funktion ist nur im Profil für Sehgeschädigte verfügbar.

Ein Fotoalbum erstellen

Fotos, die auf den omniReader kopiert werden, werden in Fotoalben gespeichert.

Zum Erstellen eines Fotoalbums, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Fotoalbum** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Rollen Sie auf **Fotos zum Album hinzufügen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf **Neues Album erstellen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
4. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um eine kurze Beschreibung aufzunehmen und drücken Sie die **Aktionstaste** erneut, um diese Aufnahme zu speichern. Das neue Album erscheint in der Liste der Alben, z.B. als Album1. Wenn Sie durch die Liste rollen, dann hören Sie die aufgenommene Beschreibung.

Fotos zu einem Album hinzufügen

Um Fotos von einem USB Laufwerk auf den omniReader zu kopieren, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Fotoalbum** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
2. Rollen Sie auf **Fotos zum Album hinzufügen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
3. Wählen Sie in der Liste der Alben ein Album aus und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, oder erstellen Sie ein neues Fotoalbum, wie bereits oben in diesem Kapitel beschrieben.
4. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, stecken Sie das USB Laufwerk in einen freien USB Steckplatz des omniReaders und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II. Die Fotos werden in das ausgewählte Album auf dem omniReader kopiert.

Fotos ansehen

Um ein Album und Fotos anzusehen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Fotoalbum** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
2. Drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um **Album ansehen** auszuwählen.
3. Rollen Sie auf das Album, das Sie öffnen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
   - Verwenden Sie das **linke Rollrad**, um ein Bild zu vergrößern
   - Verwenden Sie die **Tasten Links** und **Rechts,** um das Bild nach links oder rechts zu verschieben
   - Verwenden Sie die **Tasten Rauf** und **Runter**, um das Bild nach oben oder unten zu verschieben
   - Verwenden Sie das **rechte Rollrad**, um das nächste Bild anzusehen

Ein Album löschen

Um ein Album zu löschen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Fotoalbum** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
2. Rollen Sie auf **Album löschen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
3. Rollen Sie auf das Album, das Sie löschen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

Hinweis: Wenn das Album Fotos enthält, dann drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um das Löschen der Fotos zu bestätigen.

Drücken Sie die **Kontrasttaste** um abzubrechen.

Ein Album umbenennen

Um ein Album umzubenennen, gehen Sie wie folgt vor:

Hinweis: Wenn Sie ein Album umbenennen, dann nehmen Sie eine neue Nachricht auf. Es wird weiterhin mit dem vom omniReader standardmäßig zugewiesenen Namen in der Liste der Alben erscheinen, z.B. Album 1.

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Fotoalbum** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
2. Rollen Sie auf **Album umbenennen** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.
3. Rollen Sie auf das Album, welches Sie umbenennen möchten, drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II und folgen Sie den Anweisungen zum Aufnehmen eines neuen Namens.

E-Mail

Die omniReader E-Mail-Anwendung ermöglicht das Senden von Sprachnachrichten, Fotos und Dokumenten über webbasierte E-Mail-Dienste wie Gmail, Gmx und Yahoo!Mail. Sie können auch E-Mails mit Foto-, Audio- und Textanhängen empfangen.

Hinweis: Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn WiFi deaktiviert ist, eine kabellose Netzwerkverbindung nicht zur Verfügung steht, oder wenn die WiFi-Funktion auf Ihrem Gerät nicht verfügbar ist.

Kontrollliste

Bevor Sie mit dem omniReader E-Mails senden oder empfangen können, müssen Sie vorher das Folgende auf dem omniReader durchführen:

- Aktivieren Sie ein drahtloses Netzwerk und verbinden Sie sich mit diesem Netzwerk (siehe Seite 73)
- Richten Sie Ihr E-Mail-Konto im Menü der Netzwerkeinstellungen ein (siehe Seite 77)
- Fügen Sie E-Mail-Adressen und Kontakte zu Ihrem Adressbuch hinzu (siehe Seite 53)

Wichtig: Erlauben Sie weniger sichere Anwendungen

Wenn Sie einen webbasierten E-Mail-Dienst wie Gmail oder Yahoo! Mail verwenden, dann müssen Sie “weniger sicheren Anwendungen” bei jedem Senden und Erhalten von Nachrichten über den omniReader den Zugang zu Ihrem E-Mail-Konto erlauben.

Um dieses zu tun, öffnen Sie Ihren Webbrowser und melden Sie sich in Ihrem E-Mail-Konto an. Öffnen Sie das Einstellungsmenü und suchen Sie nach einer Sicherheitseinstellungen, die den Zugriff von weniger sicheren Anwendungen erlaubt. Lesen Sie die Hilfe zu Ihrem E-Mail-Konto für weitere Informationen zu dieser Sicherheitseinstellung.

E-Mail lesen

Um mit dem omniReader E-Mails abzurufen und zu lesen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **E-Mail** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

2. Drücken Sie die **Aktionstaste**, wenn **E-Mail ansehen** hervorgehoben ist.

   Die E-Mail-Anwendung ruft Nachrichten ab und zeigt diese im Posteingang. Die zuletzt erhaltene Nachricht erscheint als erstes in der Liste. Wenn Sie durch die Liste rollen, dann werden für jede Nachricht die E-Mail Kopfzeilen (Datum, Absender und Betreff) angesagt.

3. Rollen Sie auf die Nachricht, das Sie lesen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Das nächste Element, welches erscheint, ist der E-Mail-Text. Während dieser hervorgehoben ist, drücken Sie die **Aktionstaste** noch einmal, um fortzufahren.

Hinweis: Wenn ein JPG Bild oder eine MP3 Datei an die Nachricht angehängt ist, dann sehen Sie in der Liste auch **Bild Anhang** und **Audio Anhang**.

4. Die ausgewählte Nachricht erscheint auf dem Bildschirm und omniReader startet das Lesen der Nachricht.

5. Nach dem Lesen einer E-Mail, kann man später auf diese wieder zugreifen, wenn **E-Mail ansehen** ausgewählt wird. Wenn Sie eine E-Mail löschen, dann wird diese in der Liste der E-Mails nicht mehr angezeigt und wird auch vom E-Mail-Server entfernt.

Um die aktuelle E-Mail-Nachricht zu schließen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Drücken Sie die **Menütaste** und dann die **Aktionstaste**, um das aktuelle Dokument zu schließen.

2. Wenn das Menü **E-Mail Text** erscheint, führen Sie einen dieser Schritte aus:

   - Drücken Sie die **Kontrasttaste**, um in den Posteingang zurückzukehren, wenn Sie weitere E-Mail-Nachrichten lesen möchten, oder

   - Drücken Sie die **Menütaste**, um den Posteingang zu schließen und zum **E-Mail** Menü zurückzukehren. Das erste Element in der Menüliste ist **E-Mail ansehen**.

Auf neue E-Mails überprüfen

Um auf neue Nachrichten zu überprüfen und diese abzurufen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **E-Mail** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

2. Rollen Sie auf **Neue E-Mails abrufen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Nach einem kurzen Moment wird der omniReader ansagen, ob neue Nachrichten abgerufen wurden oder nicht.

3. Wenn die Überprüfung auf neue Nachrichten abgeschlossen ist, drücken Sie die **Aktionstaste**, um zum **E-Mail** Menü zurückzukehren. Das erste Element in der Liste ist **E-Mail ansehen**.

4. Wenn Sie den Posteingang öffnen und E-Mail-Nachrichten lesen möchten, drücken Sie die **Aktionstaste** während **E-Mail ansehen** hervorgehoben ist und folgen Sie den weiter oben beschriebenen Schritten zum Lesen von E-Mail-Nachrichten auf Seite 59.

E-Mail versenden

Um eine E-Mail-Nachricht zu senden, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **E-Mail** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

2. Rollen Sie auf **E-Mail senden** und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II.

3. Rollen Sie auf den Namen des Kontakts, dem Sie eine E-Mail-Nachricht senden möchten und drücken Sie die Aktionstaste ▶II.

   Wenn Sie den Namen nicht finden, lesen Sie auf Seite 54 Informationen über das Hinzufügen von Kontakten und E-Mail-Adressen zum Adressbuch.

4. Nutzen Sie das **rechte Rollrad**, um zu einer der folgenden Optionen zu gelangen und drücken Sie dann die **Aktionstaste** ▶II.

   - Geschriebenen Anhang hinzufügen
   - Gesprochenen Anhang hinzufügen
   - Bilder hinzufügen

   Wenn Sie **einen geschriebenen Anhang hinzufügen**, dann zeigt der omniReader eine Liste der gespeicherten Textdateien. Rollen sie durch die Dateiliste und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um die Datei auszuwählen, die Sie als E-Mail anhängen möchten.

Hinweis: Standardmäßig werden einseitige Dokumente immer als textformatierte Dateien (TXT) gespeichert. Wenn Sie der E-Mail ein Buch anhängen möchten, dann müssen Sie das Buch zuerst zu einer Textdatei konvertieren. Informationen über das Konvertieren eines Buchs zu einer Textdatei lesen Sie auf Seite 41.

Wenn Sie **einen gesprochenen Anhang hinzufügen**, dann werden Sie aufgefordert, eine kurze Audioaufnahme aufzunehmen.

- Wenn Sie bereit für die Aufnahme sind, dann drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II und beginnen Sie mit dem Sprechen. Drücken Sie diese erneut, um das Aufnehmen zu stoppen. Ihre Meldung wird abgespielt.

- Wenn Ihnen die Nachricht nicht gefällt, drücken Sie die **Aktionstaste** und wählen Sie **Gesprochenen Anhang ändern** und nehmen Sie die Nachricht noch einmal auf.

- Wenn Sie mit der Aufnahme zufrieden sind, dann können Sie ein Bild hinzufügen oder einfach die E-Mail-Nachricht versenden.

  Wenn Sie **ein Bild hinzufügen**, dann schaltet der omniReader in die Live-Ansicht und fordert Sie auf, ein Bild aufzunehmen.

- Legen Sie ein Dokument vor das Gerät und drücken Sie die **Scantaste**.

- Sie können ein weiteres Bild hinzufügen oder einfach die E-Mail absenden.

5. Wenn Sie bereit sind, die E-Mail-Nachricht zu senden, rollen Sie auf **E-Mail senden** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

Hinweis: Wenn Sie möchten, können Sie eine E-Mail ohne Sprach- oder Bildanhang senden, um jemandem ein "Hallo" für die Kommunikation zu senden. Um dieses zu tun, rollen Sie auf **E-Mail senden** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

E-Mail löschen

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **E-Mail** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

2. Rollen Sie auf **E-Mail löschen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

3. Rollen Sie auf die E-Mail-Nachricht, die Sie löschen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste**.

4. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um zu bestätigen, dass Sie die E-Mail-Nachricht löschen möchten.

NFB-NEWSLINE

Der Menüeintrag NFB-NEWSLINE bietet die Möglichkeit, Veröffentlichungen von NFB-NEWSLINE herunterzuladen und diese mit oder ohne Sprachausgabe auf dem omniReader zu lesen.

Hinweis: Diese Funktion ist nicht verfügbar und erscheint auch nicht im Hauptmenü, wenn Wi-Fi deaktiviert ist oder wenn die Wi-Fi Funktion auf Ihrem Gerät nicht zur Verfügung steht. Alle bereits heruntergeladenen Veröffentlichungen verbleiben auf dem omniReader und werden nicht gelöscht.

Kontrollliste

Um diese Funktion nutzen zu können, benötigen Sie ein NFB-NEWSLINE Konto und Zugriff auf ein drahtloses Netzwerk. Außerdem müssen Sie Ihren NFB Benutzer in der Liste “In Your Pocket Favorite Publications” online auf der Webseite **www.nfbnewslineonline.org** erstellen.
Bevor Sie die Anwendung NFB-NEWSLINE verwenden und Veröffentlichungen herunterladen können, müssen Sie zuerst die folgenden Schritte auf dem omniReader durchführen:

- Aktivieren Sie ein drahtloses Netzwerk und verbinden Sie sich mit diesem Netzwerk (siehe Seite 73)
- Richten Sie Ihr NFB-NEWSLINE-Konto im Menü der Netzwerkeinstellungen ein (siehe Seite 77)

NFB Veröffentlichungen herunterladen

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **NFB-NEWSLINE** zu gelangen und drücken Sie die Aktionstaste ▶II.

2. Drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um **Bücher verwalten** auszuwählen und wählen Sie dann **Weitere Veröffentlichungen herunterladen**.

   Auf dem Bildschirm erscheint eine Liste der von Ihnen abonnierten NFB-NEWSLINE Veröffentlichungen.

3. Rollen Sie durch die Liste und drücken Sie die **Aktionstaste** ▶II, um eine Veröffentlichung auszuwählen.

Nach dem Auswählen einer Veröffentlichung rollen Sie durch die Liste und drücken die **Aktionstaste**, um ein Element auszuwählen. Rollen Sie durch die Optionen und treffen Sie Ihre Auswahl. Dieses kann ein paar Sekunden dauern.

NFB Veröffentlichungen lesen

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **NFB-NEWSLINE** zu gelangen und drücken Sie die Aktionstaste.
2. Rollen Sie bis hinter **Veröffentlichungen verwalten**, um zur Liste der bereits heruntergeladenen Elemente zu gelangen.
3. Wenn Sie das gewünschte Element erreicht haben, drücken Sie die **Aktionstaste**, um es zu öffnen und noch einmal die **Aktionstaste**, um das Lesen zu starten.

Hinweis: Zum Navigieren in einem Dokument wird das **Lesetastefeld** verwendet.
Die Tasten **Rauf** und **Runter** wählen einen Navigationsmodus, zum Beispiel bewegen von einem Absatz zu einem anderen. Die Tasten **Links** und **Rechts** steuern die Richtung, in der Sie sich bewegen, zum Beispiel vorheriger Absatz oder nächster Absatz. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um an der Stelle das Lesen zu starten.
Lesen Sie Navigieren in NFB, Bookshare und öffentlich zugänglichen Büchern auf Seite 45 für weitere Informationen.

4. Um die Veröffentlichung zu schließen, drücken Sie die **Menütaste** und dann die **Aktionstaste**, um zur Liste der Veröffentlichungen zurückzukehren.

   Ein Lesezeichen wird hinzugefügt, um die Stelle zu markieren, an der Sie sich befanden, als das Dokument geschlossen wurde. Wenn Sie es erneut öffnen, dann werden Sie an die gleiche Stelle im Dokument zurückkehren.

5. Drücken Sie erneut **Menü**, um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

NFB Veröffentlichungen löschen

Zum Löschen einer einzelnen Veröffentlichung, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **NFB-NEWSLINE** zu gelangen und drücken Sie die Aktionstaste .
2. Als nächstes wählen Sie **Veröffentlichungen verwalten**. Rollen Sie auf **Veröffentlichungen löschen** und drücken Sie die **Aktionstaste** .
3. Rollen Sie durch die Einträge und wählen Sie den, den Sie löschen möchten. Sie werden gefragt, ob Sie sich sicher sind, dass Sie Ihre Auswahl löschen möchten.

   Wenn Sie die Auswahl nicht löschen möchten, dann drücken Sie die **Kontrasttaste** .

   Wenn Sie sicher sind, dass Sie diese löschen möchten, drücken Sie die **Aktionstaste** .

Um alle Veröffentlichungen zu löschen, die älter als 30 Tage sind (vom Datum gerechnet, wo Sie diese heruntergeladen haben), gehen Sie wie folgt vor:

- Während Sie sich im Menü Veröffentlichungen verwalten befinden, rollen Sie auf Alte Veröffentlichungen bereinigen und aktivieren Sie diesen Eintrag. Alle Veröffentlichungen, die älter als 30 Tage sind, werden gelöscht.

Bookshare

Bookshare® ist ein eBook Bibliotheksdienst, der elektronische Inhalte für die diejenigen anbietet, die eingeschränkte Möglichkeiten haben, gedrucktes Material zu lesen. Registrierte Anwender können die Bookshare Bibliothek durchsuchen und Bücher im DAISY Format herunterladen.

Mit der Bookshare Anwendung können Sie Bücher in Bookshare suchen, herunterladen und diese mit oder ohne Sprachausgabe lesen. Um diese Funktion nutzen zu können, benötigen Sie ein Bookshare Konto und Zugriff auf ein drahtloses Netzwerk.

Hinweis: Diese Funktion ist nicht verfügbar und erscheint auch nicht im Hauptmenü, wenn Wi-Fi deaktiviert ist oder wenn die Wi-Fi Funktion auf Ihrem Gerät nicht zur Verfügung steht.

Kontrollliste

Bevor Sie die Anwendung Bookshare verwenden und Veröffentlichungen herunterladen können, müssen Sie zuerst die folgenden Schritte auf dem omniReader durchführen:

- Aktivieren Sie ein drahtloses Netzwerk und verbinden Sie sich mit diesem Netzwerk (siehe Seite 73)
- Richten Sie Ihr Bookshare Konto auf dem omniReader ein (siehe Seite 77)

Bücher herunterladen

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Bookshare** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

2. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um **Bücher verwalten** auszuwählen und wählen Sie dann **Weitere Bücher herunterladen**.

   Die Anzeige mit Suchoptionen erscheint und Sie hören “Titelsuche”. Die anderen Auswahlmöglichkeiten sind Autorsuche, Titel/Autor Suche, Volltextsuche, Zuletzt hinzugefügte Bücher und Populäre Bücher.

3. Rollen Sie durch die Optionen und drücken Sie die **Aktionstaste**, um Ihre gewünschte Suche auszuwählen. Abhängig davon, was Sie gewählt haben, erscheint die Zeichenauswahl oder eine Liste von Büchern auf dem Bildschirm. Wenn Sie die Zeichenauswahl verwenden,

dann erscheint nach dem Eingeben eines Suchkriteriums eine Liste von Büchern.

4. Rollen Sie durch die Liste und drücken Sie die **Aktionstaste**, um eine Auswahl zu treffen. Das Buch wird zu Ihrer Liste der bereits heruntergeladenen Bücher hinzugefügt und öffnet sich automatisch.

Heruntergeladene Bücher lesen

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Bookshare** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.

2. Rollen Sie bis hinter den Eintrag **Bücher verwalten**, um die Titel Ihrer heruntergeladenen Bücher zu hören.

3. Drücken Sie bei einem hervorgehobenem Titel auf dem Bildschirm die **Aktionstaste**.

   Das Buch erscheint auf dem Bildschirm und wird vorgelesen. Wenn Sie bevorzugen, das Buch auf dem Bildschirm ohne Sprachausgabe zu lesen, wechseln Sie vor dem Öffnen des Buchs in den Textmodus. Lesen Sie Seite 32 für weitere Informationen zu Stimmen und Textmodi.

Hinweis: Zum Navigieren in einem Dokument wird das **Lesetastefeld** verwendet.

Die Tasten **Rauf** und **Runter** wählen einen Navigationsmodus, zum Beispiel bewegen von einem Absatz zu einem anderen. Die Tasten **Links** und **Rechts** steuern die Richtung, in der Sie sich bewegen, zum Beispiel vorheriger Absatz oder nächster Absatz. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um an der Stelle das Lesen zu starten.

Lesen Sie Navigieren in NFB, Bookshare und öffentlich zugänglichen Büchern auf Seite 43 für weitere Informationen.

4. Um die Veröffentlichung zu schließen, drücken Sie die **Menütaste** und dann die **Aktionstaste**, um zur Liste der Veröffentlichungen zurückzukehren.

   Ein Lesezeichen wird hinzugefügt, um die Stelle zu markieren, an der Sie sich befanden, als das Buch geschlossen wurde. Wenn Sie es erneut öffnen, dann werden Sie an die gleiche Stelle im Buch zurückkehren.

5. Drücken Sie erneut **Menü** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Heruntergeladene Bücher löschen

1. Rollen Sie im **Hauptmenü** auf **Bookshare** und drücken Sie die Aktionstaste .

2. Wählen Sie „Bücher verwalten“. Rollen Sie bis hinter „Weitere Bücher herunterladen“ und wählen Sie „Bücher löschen“. Rollen Sie durch die Titel und wählen Sie den, den Sie löschen möchten.

   Um abzubrechen und zum vorherigen Menüelement zurückzukehren, drücken Sie die Kontrast Taste. Wenn Sie sicher sind, dass Sie ihn löschen möchten, drücken Sie die **Aktionstaste** .

Öffentlich zugängliche Bücher (Public Domain)

Der omniReader beinhaltet eine Reihe von öffentlichen Hörbüchern für Ihren Lesespaß. Diese Bücher stehen sowohl im DAISY- als auch im Textformat zur Verfügung.

Um diese Public Domain Hörbücher zu lesen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Public Domain Bücher** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste** .

2. Die Anwendung für **Public Domain Bücher** wird geöffnet und zeigt eine Liste der installierten Bücher, basierend auf der Sprache Ihrer Lesestimme.

Hinweis: Die Sprache Ihrer Lesestimme legt fest, welche Hörbücher verfügbar sind. Wenn Sie beispielsweise nur deutsche Hörbücher installiert haben und Sie wählen eine deutsche Stimme, dann sehen Sie eine Liste von Büchern. Wenn Sie die Lesestimme auf Englisch ändern, dann ist die Liste leer. Zum Ändern Ihrer Lesestimme, lesen Sie Seite 28 für weitere Informationen.

3. Rollen Sie zur Buchdatei, die Sie lesen möchten und drücken Sie die **Aktionstaste** .

Hinweis: Zum Navigieren in einem Dokument wird das **Lesetastefeld** verwendet.

Die Tasten **Rauf** und **Runter** wählen einen Navigationsmodus, zum Beispiel bewegen von einem Absatz zu einem anderen. Die Tasten **Links** und **Rechts** steuern die Richtung, in der Sie sich bewegen, zum Beispiel vorheriger Absatz oder nächster Absatz. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um an der Stelle das Lesen zu starten.

Lesen Sie Navigieren in NFB, Bookshare und öffentlich zugänglichen Büchern auf Seite 43 für weitere Informationen.

4. Um das Buch zu schließen, drücken Sie die **Menütaste** und dann die **Aktionstaste**, um zur Liste der Bücher zurückzukehren.

   Ein Lesezeichen wird hinzugefügt, um die Stelle zu markieren, an der Sie sich befanden, als das Buch geschlossen wurde. Wenn Sie es erneut öffnen, dann werden Sie an die gleiche Stelle im Buch zurückkehren.

5. Drücken Sie erneut **Menü**, um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Hörbücher

Bevor Sie starten:

- Die Anwendung Hörbücher ermöglicht das Abspielen und Anhören von Hörbüchern im MP3 Format, die in Ordnern auf einem USB-Laufwerk gespeichert sind. Hörbücher werden immer auf Ihrem USB-Laufwerk und nicht auf dem omniReader gespeichert. Die müssen Ihre Hörbücher von Ihrem Computer auf Ihren USB-Stick kopieren.
- Stellen Sie sicher, dass Sie für jede Gruppe von MP3 Dateien, die zu einem Hörbuch gehören, einen eigenen Ordner auf dem USB-Stick erstellen.
- Der Ordnername ist der Name, der dann auf dem Bildschirm in der Hörbuchliste angezeigt wird.
- Für das Abspielen von Hörbüchern müssen Sie kein Netzwerkkonto erstellen.

Um ein Hörbuch abzuspielen und zu hören, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Hörbücher** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Wenn Sie dazu aufgefordert werden, stecken Sie einen USB-Stick, der Ihre Hörbücher enthält, in einen USB-Anschluss am omniReader und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Auf dem Bildschirm erscheint eine Liste mit den Ordnern Ihrer Hörbücher vom USB-Stick.
4. Verwenden Sie das **rechte Rollrad**, um zu einem Ordner zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
5. Die erste MP3 Datei in dem Ordner wird abgespielt.

- Drücken Sie die **Aktionstaste**, um das Lesen zu unterbrechen. Drücken Sie diese erneut, um mit dem Lesen fortzufahren.
- Drücken Sie die **Tasten Rauf** und **Runter**, um den Titel und die verstrichene Zeit anzuzeigen
- Drücken Sie die **Tasten Links** und **Rechts**, um zur nächsten oder vorherigen MP3 Datei in dem Hörbuchordner zu springen

6. Wenn Sie fertig sind, führen Sie einen der folgenden Schritte aus:

- Drücken Sie die **Menütaste** und dann die **Aktionstaste**, um das Hörbuch zu schließen und zur Liste der Hörbuchordner zurückzukehren.

  Ein Lesezeichen wird hinzugefügt, um die Stelle zu markieren, an der Sie sich befanden, als das Hörbuch geschlossen wurde. Wenn Sie es erneut öffnen, dann werden Sie an die gleiche Stelle im Hörbuch zurückkehren.

- Wenn Sie beschließen, dass Sie das Hörbuch nicht schließen möchten, dann drücken Sie die Kontrasttaste, um zum Hörbuch zurückzukehren.

Drahtloses Netzwerk und Internetverbindungen

Der omniReader ermöglicht den Internetzugriff über Ihren Internetanbieter, der benötigt wird, um Bücher von Bookshare oder Veröffentlichungen von NFB-NEWSLINE herunterzuladen und zum Senden und Empfangen von E-Mails und Dateianhängen.

Im diese Funktionen zu nutzen, benötigen Sie Zugriff auf ein verfügbares drahtloses Netzwerk. Wenn das drahtlose Netzwerk ein Passwort erfordert, dann müssen Sie das Passwort kennen, um sich mit dem Drahtloses Netzwerk verbinden zu können. Wenn Sie ein Netzwerk auswählen, wie etwa ein drahtloses Netzwerk zu Hause, welches ein Passwort benötigt, dann werden Sie aufgefordert, dieses einzugeben.

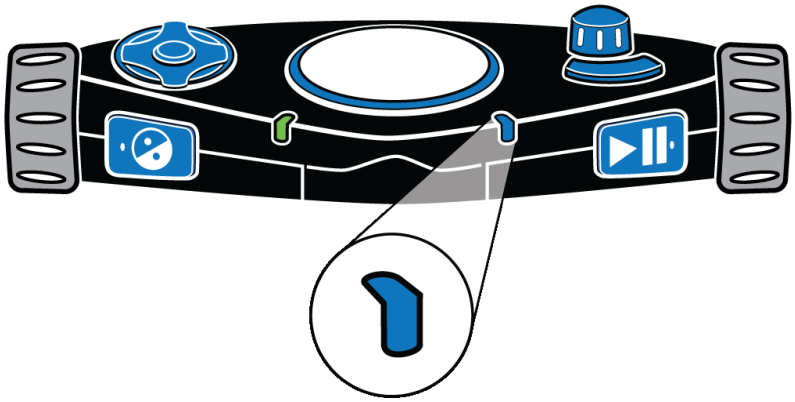
Einige öffentliche Plätze, wie etwa öffentliche Bücherhallen, bieten kostenlose drahtlose Netzwerkverbindungen mit offenem Zugriff an, für die kein Passwort benötigt wird. Andere Orte, wie Flughäfen, Cafés oder Hotels können es erfordern, dass Sie einen Webbrowser öffnen, um deren Nutzungsbedingungen zuzustimmen. Das Netzwerk, welches Sie mit dem omniReader verwenden möchten, muss eines sein, dass nicht die Verwendung eines Webbrowsers benötigt, um Nutzungsbedingungen zu lesen und zu akzeptieren.

Drahtloses Netzwerk ein- und ausschalten

Um das drahtlose Netzwerk auf dem omniReader ein- oder auszuschalten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Rollen Sie auf **Systemeinstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf **Drahtloses Netzwerk Einstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
4. Das erste Element in der Liste ist **Drahtloses Netzwerk**. Drücken Sie die **Aktionstaste**, um zwischen Aktiviert und Deaktiviert umzuschalten.

   Wenn das drahtlose Netzwerk aktiviert ist, dann blinkt vorne am omniReader eine blaue LED.



Dem omniReader ein verfügbares Netzwerk hinzufügen

Um ein verfügbares drahtloses Netzwerk zu suchen und dem omniReader hinzuzufügen, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Rollen Sie auf **Systemeinstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf **Drahtloses Netzwerk Einstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
4. Rollen Sie auf **Netzwerke hinzufügen/löschen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
5. Drücken Sie die **Aktionstaste** , um **Netzwerk hinzufügen** auszuwählen.
6. Rollen Sie in der Liste auf ein Netzwerk und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Netzwerke mit der besten Signalstärke erscheinen oben in der Liste.

   Der omniReader zeigt auch an, ob das Netzwerk gesichert ist. Wenn es passwortgeschützt ist, dann werden Sie zur Eingabe eines Passwortes über die Zeichenauswahl aufgefordert. Lesen Sie Seite 76 für Informationen über das Eingeben von Zeichen.
7. Der omniReader sagt an, ob die Verbindung erfolgreich ist oder nicht. Ist diese erfolgreich, dann wird das Netzwerk zu Ihrer Netzwerkliste hinzugefügt. Wenn die Verbindung fehlschlägt, dann stellen Sie sicher, dass Sie das Passwort korrekt eingegeben haben oder verbinden Sie sich mit einem anderen Netzwerk in der Liste.

Verbinden mit einem gespeicherten Netzwerk

Um sich mit einem Netzwerk zu verbinden, welches dem omniReader schon hinzugefügt wurde, gehen Sie wie folgt vor:

1. Öffnen Sie das Menü **Drahtloses Netzwerk Einstellungen** wie oben in den Schritten 1-3 beschrieben.
2. Rollen Sie auf **Mit Netzwerk verbinden** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf ein gespeichertes Netzwerk und drücken Sie die **Aktionstaste**.

Hinweis: Wenn Sie den omniReader neu starten und das drahtlose Netzwerk aktiviert ist, dann wird versucht, wieder eine Verbindung zu dem zuletzt verbundenen Netzwerk herzustellen.

Eingeben von Text

Über die Zeichenauswahl können Sie Dateinamen, Benutzernamen, Passwörter, E-Mail-Adressen oder anderen Elemente, die eine Texteingabe erfordern, eingeben.

Zeichenliste

Das **rechte Rollrad** und die **Tasten des Lesetastenfelds** werden verwendet, um Zeichen auszuwählen und einzugeben. Zeichen stehen in sechs verschiedenen Listen zur Verfügung:

- **Kleinbuchstaben** (a b c)
- **Alle –** alle Buchstaben, E-Mail-Kürzel, Symbole, Ziffern und Großbuchstaben in einer Liste
- **E-Mail-Kürzel** (zum Beispiel .de, .com, .net, @gmx.de,@gmail.com, @t-online.de)
- **Symbole** (# & %)
- **Ziffern** (1 2 3)
- **Großbuchstaben** (A B C)

Navigieren in Liste und Auswahl von Zeichen

Um von einer Zeichenliste auf die nächste zu springen (zum Beispiel von der Symbolliste auf die Ziffernliste), drücken Sie **Lesetaste rauf**.

Um eine Zeichenliste zurück oder weiter zu springen, drehen Sie das **rechte Rollrad**.

Um ein Zeichen auszuwählen, drücken Sie die Aktionstaste .

Um zwischen Zeichen ein Leerzeichen einzufügen, rollen sie an den Anfang der Liste Kleinbuchstaben, Alle oder Großbuchstaben und wählen Sie **Leertaste**. Dies ist gleichbedeutend dem Drücken der **LEERTASTE** auf einer Tastatur.

Drücken Sie die **linke Lesetaste**, um über Zeichen zurück zu gehen. Dies ist gleichbedeutend dem Drücken der **RÜCKSCHRITTTASTE** auf einer Tastatur.

Wenn Sie alle Zeichen eingegeben haben, drücken Sie die **rechte Lesetaste**, um die Eingabe abzuschließen. Dies ist gleichbedeutend dem Drücken der **EINGABETASTE** auf einer Tastatur.

Netzwerkkonten einrichten

Das Menü Netzwerkkonten ermöglicht das Eingeben von Benutzernamen und Passwörtern auf dem omniReader für Ihre E-Mail, NFB-NEWSLINE oder Bookshare Konten.

Um Benutzernamen und Passwort einzugeben, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
2. Rollen Sie auf **Systemeinstellungen** und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Rollen Sie auf **Netzwerkkonten** und drücken Sie die **Aktionstaste**.

   Die E-Mail, Bookshare und NFB-NEWSLINE Konten werden angezeigt.
4. Rollen Sie zum Konto, welches Sie einrichten möchten und drücken Sie die **Aktionstaste**.
5. Die Felder **Benutzername** und **Passwort** erscheinen auf dem Bildschirm.

   Bei hervorgehobenem **Benutzername**,

- Drücken Sie die **Aktionstaste** und nutzen Sie die Zeichenauswahl zum Eingeben Ihres Benutzernamens. Lesen Sie Seite 76 für weitere Informationen zur Zeichenauswahl.
- Wenn Sie die Eingabe des Benutzernamens abgeschlossen haben, drücken Sie die **Lesetaste Rechts** um zu speichern und zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren.
- Rollen Sie auf **Passwort**, drücken Sie die **Aktionstaste** und nutzen Sie die Zeichenauswahl zum Eingeben Ihres Passwortes.
- Wenn Sie die Eingabe abgeschlossen haben, drücken Sie die **Lesetaste Rechts** um zu speichern und zum vorherigen Bildschirm zurückzukehren. Ihr Benutzername und Ihr Passwort (angezeigt als Sternenreihe) werden auf dem Bildschirm angezeigt.

6. Drücken Sie die **Kontrasttaste** , um Ihre Kontoinformation zu speichern und ins Menü **Systemeinstellungen** zurückzukehren.

   Drücken Sie erneut **Kontrast** , um zum **Hauptmenü** zurückzukehren.

Verwenden einer Braillezeile

Der omniReader ist kompatibel mit Freedom Scientific Focus Braillezeilen und anderen USB Braillezeilen. Sie können diese Braillezeilen direkt über eine USB Verbindung an den omniReader anschließen.

Wenn Sie eine Braillezeile verwenden, beachten Sie das Folgende:

- Der omniReader unterstützt Kurzschrift (Grade2); diese ist aber standardmäßig ausgeschaltet. Sie müssen diese im Menü Allgemeine Einstellungen einschalten, wie später im Kapitel Braille-Einstellungen ändern beschrieben.
- Sie können eine Braillezeile anschließen, während der omniReader ein- oder ausgeschaltet ist. Warten Sie bis zu 30 Sekunden auf das Erkennen der Braillezeile, wenn Sie diese verbinden, während der omniReader eingeschaltet ist.
- Standardmäßig startet der omniReader das Vorlesen von Text und dessen Ausgabe auf der Braillezeile nach dem Aufnehmen eines Dokuments oder Buchs. Dieses wird Sprachmodus genannt. Wenn Sie nicht möchten, dass Text nach dem Aufnehmen vorgelesen wird, ändern Sie den Lesemodus im Menü Einstellungen. Für weitere Informationen lesen Sie Seite 32.
- Wenn Sie die Kipptasten der Braillezeile zum Bewegen durch den Text oder die Lesetasten zum Lesen von Text verwenden, dann stoppt der omniReader das Vorlesen.

Im Folgenden finden Sie vergleichbare Steuerelemente von Focus Blue und omniReader zum Lesen und Navigieren in Dokumenten und Menüs.

Aktion	Focus Blue Steuerung	omniReader Steuerung
Eine Zeile in einem Dokument auf der Braillezeile rauf oder runter bewegen	**Rechte Kipptaste**	**keine**
In einer Menüliste rauf oder runter bewegen	**Linke Kipptaste**	**Rechtes Rollrad**
Jeweils ein Menü zurück springen	**Linke Modustaste** (über linker Kipptaste)	**Kontrasttaste**

Vorlesen eines Dokuments pausieren und wieder starten	**Rechte Modustaste** (über rechter Kipptaste)	**Aktionstaste**

Braille-Einstellungen ändern

Der omniReader unterstützt Braille in Kurzschrift (Grade 2) und Vollschrift (Grade 1), Wortumbrüche und sowohl Englische Braillekurzschrift (CEB) als auch vereinheitlichte Englische Brailleschrift (UEB).

Um die Braille-Einstellungen zu ändern, gehen Sie wie folgt vor:

1. Verwenden Sie im **Hauptmenü** das **rechte Rollrad**, um auf **Einstellungen** zu gelangen und drücken Sie dann zweimal die **Aktionstaste**, um das Menü der **Allgemeinen Einstellungen** zu öffnen.

   Die folgenden Braille-Einstellungen stehen in diesem Menü zur Verfügung:

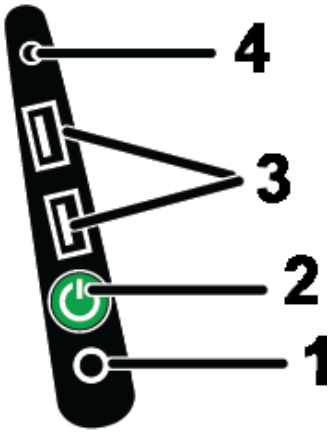
- **Blindenkurzschrift**, was standardmäßig deaktiviert ist. Schalten Sie diese ein, wenn Sie Kurzschrift (Grade 2) verwenden möchten. Schalten Sie diese aus, wenn Sie Braillevollschrift (Grade 1) verwenden möchten.
- **Braille Zeilenumbruch**, was standardmäßig aktiviert ist. Wenn Sie mehr Zeichen pro Zeile zulassen möchten, dann schalten Sie den Zeilenumbruch aus.
- **UEB aktivieren**, Unified English Braille, was standardmäßig aktiviert ist. Wenn Sie es ausschalten, dann wird Contracted English Braille (CEB) verwendet.

2. Nutzen Sie das **rechte Rollrad**, um zu einer der anderen oben erwähnten Braille-Einstellungen zu gelangen und drücken Sie die **Aktionstaste**.
3. Verwenden Sie wieder das **rechte Rollrad**, um **Ein** oder **Aus** hervorzuheben und drücken Sie die **Aktionstaste** zum Auswählen.

   Die Änderung wird sofort wirksam und der Fokus kehrt zum Menü **Allgemeine Einstellungen** zurück.
4. Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3, um andere Braille-Einstellungen zu ändern.

Anschlüsse an der Geräteseite

Wenn Sie dem omniReader gegenüberstehen, befinden sich die Anschlüsse für Stromversorgung, USB, Kopfhörer und Stromversorgung auf der linken unteren Seite des Geräts. Diese Elemente sind vertikal wie nachfolgend beschrieben angeordnet.



(1) Stromanschluss	Dies ist der unterste Anschluss des Geräts. Nutzen Sie ihn, um das Stromkabel zu verbinden.
(2) Ein-/Ausschalter (grüne Taste)	Dies ist das zweite Element von unten am Gerät. Für ungefähr drei bis fünf Sekunden gedrückt halten, um das Gerät einzuschalten. Drücken Sie diese Taste bei eingeschaltetem Gerät, dann versetzen Sie es in den Schlafmodus. Drücken Sie die Taste erneut, um den omniReader aufzuwecken. Für ungefähr acht bis zehn Sekunden gedrückt halten, um das Gerät auszuschalten.
(3) USB-Anschlüsse	Über dem grünen Ein-/Ausschalter befinden sich zwei USB Anschlüsse. Verwenden Sie diese, um USB Braillezeilen und USB Speichersticks anzuschließen. Ist hier ein USB Laufwerk angeschlossen, dann werden Dokumente und Bücher automatisch auf dem USB Laufwerk gespeichert.
(4) Kopfhörerbuchse	Eine 3,5mm Buchse befindet sich über USB Anschlüssen. Sie kann verwendet werden, um externe Lautsprecher oder Kopfhörer anzuschließen.

Service und technische Unterstützung

Hinweis: Dieses Gerät enthält keine Komponenten, die vom Anwender gewartet werden könnten. Bei jedem nicht autorisierten Versuch, interne Komponenten zu warten oder zu ersetzen, erlischt die Produkt-Garantie.

Bitte kontaktieren Sie Ihren Händler vor Ort, um Service und technische Unterstützung zu erhalten.

Erstellen Sie eine Liste Ihrer Fragen, bevor Sie anrufen und halten Sie die folgenden Informationen parat:

- **Produktname**
- **Produktseriennummer**
- **Was haben Sie gerade getan, als das Problem auftrat**
- **Was haben Sie probiert, um das Problem zu beheben**